COMUNE DI TRECASTAGNI
Città Metropolitana di Catania

REGISTRO GENERALE
DELLE DETERMINAZIONI
DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

N. 125

DETERMINAZIONE N. 56 DEL 09-02-2023
DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO ASSICURATIVO DI ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE DELLA HALLEY SUD S.R.L. TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER IL RINNOVO CONVENZIONE ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE139CE446.**

L'anno duemilaventitre, il giorno nove del mese di febbraio nel proprio ufficio

IL Responsabile del Settore

La sottoscritta D.ssa Emmanuele Grazia Gabriella, Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Trecastagni, attestando di non trovarsi in conflitto nemmeno potenziale di interessi né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013;

Vista la determinazione sindacale n. 2/2021 di "Nomina del Responsabile di posizione organizzativa" con cui la D.ssa Emmanuele Grazia Gabriella è stata nominata Responsabile di posizione organizzativa del Settore "Affari Generali ed Istituzionali" e ravvisata, pertanto, la competenza del Capo Settore Affari Generali ed Istituzionali all'adozione del presente provvedimento;

PREMESSO CHE questo Comune di Trecastagni, per la svolgimento delle proprie attività utilizza da anni i programmi gestionali della **HALLEY SUD S.r.l., con sede in Viale Africa n. 31 in Catania**, ed il "SERVIZIO ASSICURATIVO DI ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE" dei propri programmi gestionali in uso presso gli Uffici dell'Amministrazione comunale;

ATTESO CHE, l'uso dei programmi gestionali e del servizio assicurativo di assistenza softawre, fornito dalla Halley Sud S.p.a., il cui contratto è scaduto al 31/12/2022, risulta essere necessario al fine di assicurare la continuità dell'ordinario svolgimento delle attività amministrative, tecnico e contabile di tutti gli Uffici comunali;

CONSIDERATO CHE, per le attribuzioni conferite a questo Capo Settore Affari Generali ed Istituzionali, in tema di informatizzazione dell'Ente, in data 18/01/2022, su proposta di questo Capo Settore AA.GG., si è svolto un incontro tecnico, al fine di procedere alla verifica dei contratti in essere, software e di assistenza ai programmi in uso agli Uffici comunali scaduti al 31.12.2022 ed alla valutazione delle attuali necessità dell'Ente;

CHE, e per le esigenze specifiche e indifferibili prospettate in ordine all'ordinaria gestione dell'attività amministrativa dell'intero Ente, si è pervenuti alla decisione di mantenere i servizi ed il contratto in essere, in continuità, al fine di assicurare la funzionalità delle attività e dei compiti dell'Amministrazione comunale, e di garantire gli investimenti economici operati sin dall'originaria istallazione, anche in termini di tempo e professionalità acquisite dal personale che lo utilizza;

VISTA la nota acquisita al prot. n. 2947 del 03/02/2023, con cui la Halley Sud s.r.l., ha trasmesso la proposta commerciale di rinnovo del servizio assicurativo di assistenza software Halley Sud, il cui costo annuale ammonta ad **€ 18.769,00** (oltre Iva al 22%);

Tanto premesso,

Visto il **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici"** nel Testo aggiornato e coordinato con il Decreto 18.04.2019, n. 32, convertito (con modificazioni) con Legge 14.06.2019, come successivamente modificato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in ultimo con la Legge n. 108/2021;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., in tema di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

RICHIAMATE, altresì, le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis della Legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 23- *ter*, comma 3 del decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00.

VERIFICATO CHE gli importi del servizio in argomento richiedono l'applicazione dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, trattandosi di acquisti di beni e servizi di importo superiori ai 5.000 euro, il cui affidamento va negoziato all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CHE, per quanto previsto dall'art. n. 163, *"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"* modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, la fattispecie in questione rientra nelle ipotesi di cui al comma 5, lett. c): spesa "*a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti*" e, pertanto, non soggiace ai limiti della quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n.30 del 30/08/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

ACCERTATO che la scelta del contraente per l'affidamento della fornitura viene assunta in conformità di legge e secondo i criteri di economicità ed efficienza;

RITENUTO di dover procedere al rinnovo dei servizi già in uso presso gli Uffici comunali, per l'anno 2023, individuando quale modalità di gara per l'affidamento del suindicato servizio, la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante procedura di acquisto sulla Piattaforma telematica MEPA, ai sensi dell'art. 58 dello stesso D. Lgs n. 50/16, il cui costo ammonta ad € 18.769,00 (oltre Iva di legge al 22%);

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente CODICE **CIG: ZE139CE446;**

DATO ATTO dell'informativa richiesta alla **BDNA: PR_CTUTG_Ingresso_0014428_20230203;**

VISTO il D.L. n. 118/2011
VISTO il vigente TUEL, D. Lgs. 267/2000;
VISTO l'O.A.EE. LL. vigente;
VISTO l'art. 13 della Legge Regionale n. 30/2000;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
ACCERTATA la propria competenza a determinare

DETERMINA

Dare atto della necessità di acquisire il SERVIZIO ASSICURATIVO DI ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE HALLEY SUD per l'anno 2023, a mezzo convenzione, il cui costo annuale preventivato, con Nota registrata al Prot. n. 2947 del 03/02/2023, ammonta ad **€ 18.769,00** (oltre Iva al 22% per € 4.129,18);

Scegliere, quale modalità di gara per l'affidamento dei Servizi specificati in premessa, la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sulla Piattaforma telematica MEPA, ai sensi dell'art. 58 dello stesso D. Lgs n. 50/16, con la ditta **HALLEY SUD s.r.l.**, con sede in Catania, Viale Africa, 31;

Di impegnare, per quanto previsto dall'art. n. 163, *"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"* modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014, al comma 5, lett. c): spesa *"a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"*, la spesa massima di **€ 22.898,18** comprensiva di I.V.A. prevista per legge al 22% (calcolata in € 4.129,18) con imputazione **al cap. 350/10**, del Bilancio 2022/2024, esercizio finanziario 2023;

Dare atto che è stato acquisito il seguente **CODICE CIG: ZE139CE446**;

Dare atto dell'informativa richiesta alla **BDNA: PR_CTUTG_Ingresso_0014428_20230203;**

Di stabilire quanto segue:

a. La fornitura del servizio deve avvenire così come indicata nella trattativa diretta;
b. Il pagamento sarà effettuato nei modi e tempi previsti dalle Convenzioni, con successivo proprio atto, alle seguenti condizioni:
    - dopo aver accertato la regolare fornitura del servizio in oggetto;
    - a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica e dell'accertata validità in corso del Durc online;
    - a seguito della comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato, art. 3 Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche;
c. L'assuntore della fornitura deve uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti;
d. Qualora la fornitura del servizio non fosse eseguita in conformità a quanto stabilito al punto a) sarà facoltà dell'Amministrazione di procedere all'esecuzione della stessa in danno della ditta incaricata.

Dare atto che ai fini della pubblicità dell'atto, la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
Dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata per estratto sul sito internet comunale, per quanto previsto dall'art. 18 della L.R. 22/08, e nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
Rendere noto che RUP del presente procedimento è il Responsabile del Settore AA.GG. cui compete l'adozione di ogni successivo provvedimento conseguente.

IL Responsabile del Settore
F.to Emmanuele Grazia Gabriella

COMUNE DI TRECASTAGNI
Città Metropolitana di Catania

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 55, comma 5 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge 15 maggio 1997, n. 127

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato così registrato:

Codice Bilancio 01.11-1.03.02.19.999

Capitolo 350 Art. 10

Impegno n. 23 €. 22.898,18 del 09-02-2023

Sub- Impegno n. del

Liquidazione n. del

Trecastagni lì, 09-02-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rapisarda Luciano