

Il giorno 7 giugno 2016 i componenti del Nucleo di valutazione nelle persone dell'Avv. Testa Vincenza e Dott.ssa Gioia Grazia Galatà si sono riunite per procedere alla compilazione della scheda di valutazione per retribuzione di risultato del Segretario Comunale, Dott.ssa Grasso Dorotea.

Le componenti del nucleo di valutazione hanno effettuato tale valutazione in base alla scheda degli obiettivi di risultato del Segretario Comunale per l'anno 2014, alla relazione Prot. n. 7771 DEL 28.04.2016, nonché all'attività lavorativa svolta dal nucleo nell'anno di riferimento.

Pertanto, si allega la scheda di valutazione per retribuzione di risultato del Segretario Comunale, Dott. Dorotea Grasso.

Trecastagni li, 07 giugno 2016

Vincenzo Testa  
Gioia Galatà

Allegato E

Allegato 1) all'accordo tra Sindaco e Segretario per applicazione art. 42 CCNL '01

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Sono elementi oggetto di valutazione i seguenti:

a) La funzione di collaborazione, intesa come partecipazione attiva, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del segretario comunale.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20 X

b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, intesa come "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti". L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, per l'individuazione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

Peso: 20%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20 X

c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, che si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale.

Peso: 10%.

Punteggio massimo attribuibile: 10

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	2
Largamente migliorabile	4
Sufficiente	6
Buona	8 X
Ottima	10

d) La funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte, che si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, si richiama dell'Ente.

Peso: 10%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	0
parziale	5
Totale	10 X

e) Grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel piano di performance

Peso 40%

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	0
Largamente migliorabile	10
Sufficiente	20
Buona	30
Ottima	40 X

Punteggio ottenuto:

Funzioni svolte	Peso	Punteggio parziale massimo ottenibile	Punteggio parziale ottenuto
Collaborazione	20%	20	20
Assistenza	20%	20	20
Partecipazione Consiglio e Giunta	10%	10	4
Raggiungimento obiettivi	40%	40	10
Rogito	10%	10	4
Totale punteggio	100%	100	48

## VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è effettuata sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e, in particolare, sulla base del punteggio ottenuto dal segretario comunale.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 40 punti = valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 42 a 50 punti = 40% della retribuzione
- da 52 a 70 punti = 60% della retribuzione

- da 72 a 84 punti = 80% della retribuzione
- da 86 a 90 punti = 90% della retribuzione
- da 92 a 100 punti = 100% della retribuzione

## CONCLUSIONI

Retribuzione di risultato da corrispondere: pari a 98 -/100-% del monte salari;

Si dispone che la presente venga trasmessa al Segretario Comunale, che può presentare le contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica, nonché al responsabile del servizio competente affinché predisponga gli atti conseguenti.

Sulle contro deduzioni decide, comunque, il Sindaco in maniera inappellabile.

Tricostagni, 07/06/2016

Vincenzo Tosta  
Fabio Tosta Tosta