

Con particolare riferimento al **monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti**, in questa prima fase, è stata sottolineata, per come previsto al punto 9 del Piano provvisorio e dal D.Lgs. n.33/2013, sulla disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, la necessità di aggiornare e pubblicare il catalogo dei procedimenti amministrativi di competenza della propria area rendendo pubblici i dati più rilevanti riguardanti i procedimenti amministrativi delle attività di ciascun settore, per tipologia di procedimento e per competenza degli organi e degli uffici.

Inoltre, tra le misure di pubblicità ulteriori rispetto a quelle disposte dalla legge, nel Piano provvisorio è previsto, all'art. 5, che ciascun Responsabile di P.O. è tenuto il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti – il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati gli standard procedurali – la segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. E tali informazioni dovranno essere pubblicate nell'apposita sezione del sito dedicata all'Amministrazione trasparente e aggiornate con tempestività.

In questo ambito, in particolare, sicuro elemento di ostacolo all'attuazione dell'azione indicata, è stato riscontrato nella ridotta disponibilità di sistemi informatizzati di gestione documentale tali da garantire la richiesta e necessaria tracciabilità del processo.

In questo Ente essendo stato svolto il controllo a campione degli atti anche sotto il profilo del rispetto dei tempi procedurali è emerso quanto segue:

Atti sottoposti a campione: 66;

N atti emessi in violazione dei tempi procedurali: n.21.

Percentuale di atti emessi in violazione dei tempi procedurali: 31%.

Tipologia di atti in violazione dei tempi procedurali:

a) 95% - liquidazione fatture relative ai servizi tecnici, sociali, vigilanza.

b) 5% - procedimento espropriativo.