

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Vincenza Testa**
Indirizzo **Piazza Marconi, 38
95039 Trecastagni (CT)**
Telefono **0957807469**
E-mail **Avv.testa.katia@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**
Sesso **Femminile**

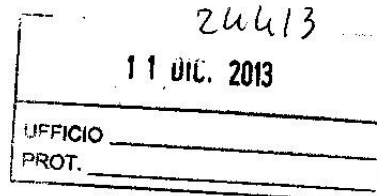
Occupazione desiderata / Settore professionale **gestione risorse umane, insegnamento in discipline giuridiche ed economiche, risoluzione casi legali**

Esperienza professionale

Date	05/10/2011 – 26/10/2010
Lavoro o posizione ricoperti	insegnamento
Principali attività e responsabilità	gestione corso presso l'Aias di Acireale durata 36 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fidia
Date	2004 - 2013
Lavoro o posizione ricoperti	esercizio libera professione come avvocato civilista in proprio
Principali attività e responsabilità	intera gestione casi legali
Date	15 novembre 2007 - 06 dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	insegnamento
Principali attività e responsabilità	gestione corso INFOA di organizzazione aziendale della durata di 20 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIAPI, Palermo
Date	12 novembre 2007 – 03 dicembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	insegnamento
Principali attività e responsabilità	gestione corso INFOA di organizzazione aziendale della durata di 20 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIAPI, Palermo
Date	1999 - 2003
Lavoro o posizione ricoperti	esercizio libera professione come avvocato civilista come collaboratore
Principali attività e responsabilità	redazione atti giudiziari, presenza e discussione alle udienze
Tipo di attività o settore	studio legale associato

Istruzione e formazione

Date **Dicembre 1999**
Titolo della qualifica rilasciata **abilitazione ed iscrizione all'Albo degli Avvocati**
Pagina 1 / 2 - Curriculum vitae di Vincenza Testa **Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Comunità europee, 2003 20060628**



Cellulare | 3477048937

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Avvocato civilista
Date	Novembre 1997 – novembre 1998
Principali tematiche/competenza professionali possedute	corso di preparazione agli esami di avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine Avvocati di Catania
Date	Novembre 1996 – novembre 1998
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tirocinio presso studio legale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Avv. Gaetano Trovato
Date	06 maggio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Catania
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico M. Cutelli, Catania
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	italiano
Altra lingua	inglese
Capacità e competenze sociali	spiccato spirito di gruppo; buona capacità di adeguamento; buona capacità di comunicazione, ottenute grazie alla partecipazione ad eventi formativi, regionali e nazionali, per educatori Scout Agesci.
Capacità e competenze organizzative	Spiccato senso dell'organizzazione e buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi, acquisiti principalmente nel volontariato.
Capacità e competenze tecniche	animazione espressiva
Capacità e competenze informatiche	buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel)
Patente	B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e successive integrazioni e modifiche.

Trecastagni, 09/12/2013

FIRMA

