



COMUNE DI TRECASTAGNI

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

AVVISO PUBBLICO PER BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE TEATRO COMUNALE DI TRECASTAGNI "TURI SCALIA"

Il Comune di Trecastagni è proprietario di un immobile in cui ha sede il Teatro Comunale "Turi Scalia" con accesso dal Corso Sicilia, da Via Arcangelo Toscano e da Piazza Aldo Moro, che l'Amministrazione comunale intende procedere con il presente avviso alla esternalizzazione della gestione del teatro con procedura pubblica rivolta ad Enti, Associazioni Fondazioni del settore artistico – teatrale – musicale di comprovata esperienza ed in possesso dei requisiti tecnico- amministrativi ed economici per una durata di 5 anni.

La gestione indiretta della struttura, verrà affidata in concessione, mediante stipula di convenzione, nel rispetto dei principi generali del Regolamento del teatro comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 26.12.2009 – resa esecutiva a norma dell'art. 12 comma 1 L.R. n. 44/91 il 30.07.2009 ed entrato in vigore il 18.01.2010, nel rispetto della Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 20.07.2023 – oggetto Individuazione delle Politiche Tariffarie per la fruizione del Teatro Comunale e della Determina Sindacale n. 20 del 27.07.2023 con oggetto :Tariffe ai sensi dell' art. 7 del Regolamento del Teatro Comunale per l'utilizzo della struttura .

La scelta del concessionario verrà effettuata previo bando di gara per l'affidamento gestione del Teatro "Turi Scalia" tra i soggetti partecipanti, salvo che non ricorrano i requisiti dell'esclusiva a norma di legge.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del Teatro Comunale in oggetto, la documentazione dovrà pervenire a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30/09/2023.

La gestione in concessione si è rilevata una scelta prioritaria per il suo utilizzo e valorizzazione e si è dimostrata confacente con l'obiettivo dell'Amministrazione considerato che il Comune di Trecastagni non è nelle condizioni di poter gestire direttamente il Teatro Comunale "Turi Scalia" per mancanza di risorse economico-finanziarie e di personale.

L'assegnazione del Teatro, in cui attualmente è fruibile una sala-platea di posti a sedere con poltroncine, avverrà a fronte di specifico progetto redatto e presentato dai soggetti interessati che dimostrino di avere i requisiti per attuarne le prerogative proposte, a propria cura e spese nel rispetto delle richieste dell'Amministrazione.

La finalità dell'Amministrazione è quella di restituire il Teatro alla città e di rilanciarlo con programmazioni artistiche e culturali, di qualità, di rilevanza regionale, nazionale e internazionale.

CARATTERISTICHE ATTUALI DELL'EDIFICIO

L'edificio risulta a norma, come da verbale della Commissione Comunale di Vigilanza per i locali del teatro Comunale del 22.09.2022, dove si esprime parere favorevole, all' agibilità del teatro comunale "Turi Scalia" per un affollamento di n. 386 persone, di cui 4 diversamente abili.

Prescrizione di esercizio

- All'inizio degli spettacoli dovranno essere verificate le condizioni di sicurezza e di igiene degli impianti normali;
- Dovranno essere ottemperate, entro i termini previsti dalla Legge, gli adeguamenti in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008, inoltre lo stesso risulta sottoposto a vincolo architettonico ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.42/2004.

ART. 1 — SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Possono essere ammessi alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano maturato una esperienza almeno quinquennale nella gestione di teatri con più di 500 posti a sedere e con organizzazione di stagioni e/o eventi di caratura nazionale e che rientrano nella casistica prevista dall'art. 3 del Regolamento del Teatro Comunale vigente, ovvero:

- a) Compagnie Filodrammatiche e dialettali locali;
- b) Enti e Associazioni teatrali – culturali e musicali operanti sul territorio del Comune;
- c) Enti e Associazioni teatrali – culturali e musicali che ne richiedono l'utilizzo per le finalità di cui al comma 5 dell'art. 2 del vigente regolamento del teatro, gli spettacoli dovranno avere dei contenuti culturali, con testi tratti dal repertorio professionale e con compagnie con documentata esperienza o inserite in rassegne e manifestazioni regionali e nazionali, per i quali non sussistano le cause di esclusione previsti dal D.Lgs.36/2023.

La gestione della struttura dovrà essere effettuata rispettando le seguenti clausole essenziali:

- L'affidatario della gestione è tenuto a corrispondere all'Amministrazione affidante un canone annuo nel rispetto della determina Sindacale n. 24 del 10.08.2023;
- Alla consegna e alla riconsegna della struttura deve essere redatto in contraddittorio l'inventario dei beni;
- La struttura affidata in gestione deve essere conservata in ottimo stato di funzionamento con l'obbligo di consegnarla alla scadenza, in perfetta efficienza e stato di conservazione;
- E' fatto obbligo all'affidatario di relazionare periodicamente sull'andamento economico e funzionale della gestione e di far rispettare agli utenti della struttura i contenuti del vigente Regolamento;

- Sono a totale carico del gestore gli oneri di gestione, la manutenzione ordinaria ed eventuali danni derivati dall' utilizzo per cui sussiste l'obbligo del ripristino immediato;
- Sono a totale carico dell'affidatario le utenze (gas, luce ed acqua) e relative vulture, le spese vive relative alla pulizia, le spese dell'impiego del personale tecnico, le spese per l'assistenza e la gestione degli impianti elettrici e degli impianti di sicurezza, le spese della gestione degli impianti di sala, le spese relative all'impiego del personale di custodia, le spese per la revisione del palco, le eventuali spese di revisione dell'impianto di riscaldamento, le spese per la sostituzione dei tendaggi, le spese per la revisione e gestione dell'impiantistica antincendio ed i relativi aggiornamenti secondo le normative vigenti, le spese per gli impianti acustici e per gli impianti di illuminazione necessari ed indispensabili per il funzionamento della struttura in occasione di eventi e spettacoli teatrali e musicali;
- L'affidatario dovrà impegnarsi a presentare idonea polizza fideiussoria prima della stipula della convenzione, da produrre in sede di sottoscrizione del contratto, che tenga indenne il Comune di Trecastagni, da tutti i rischi di installazione a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, e che preveda adeguata garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi, salvo quelli cause di forza maggiore durante il periodo di concessione della gestione del Teatro per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad Euro 1.000.000,00;
- In accordo preventivo con l'Amministrazione Comunale, è ammessa la concessione d'uso a terzi della struttura, compatibilmente con il normale utilizzo e nel rispetto della destinazione d'uso nonché la messa a disposizione di idonei spazi e fasce temporali di utilizzo, sulla scorta di richieste dei soggetti di cui all'art. 3 anche con tariffe agevolate;
- L'Amministrazione si riserva l'uso gratuito della struttura per esigenze istituzionali previo congruo preavviso;
- La politica tariffaria è quella stabilita nella Determina Sindacale n.24 del 10.08.2023 e della delibera di Consiglio Comunale n. 31 del Reg. del 20.07.2023 avente come oggetto "Individuazione delle Politiche Tariffarie per la fruizione del Teatro Comunale" e ridefinita contestualmente all'adozione del provvedimento, con eventuali aggiornamenti, secondo il tariffario stabilito dal Sindaco;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in caso di gravi deficienze nella manutenzione o nella gestione della struttura accertate dall'Amministrazione stessa o in caso di scioglimento o cessazione dell'attività del gestore.

I soggetti interessati dovranno, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione, essere in regola con tutte le condizioni generali, ai sensi delle norme vigenti, per poter contrarre con

la P.A. nonché non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti dell'amministrazione comunale.

ART. 2- REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE NECESSARI.

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati nel bando specificati nel presente disciplinare di gara:

- capacità tecnica e professionale: elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della presente concessione, effettuati negli ultimi tre anni finanziari, con indicazioni dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da una data che non consente di considerare le tre annualità, i requisiti di capacità tecnica devono essere rapportati al periodo di attività;
- inesistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94-95-96-97 e 98 del D.Lgs.36/2023;
- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui la Ditta ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto del presente avviso. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445./2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possano evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del Dlgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.; ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al Dlgs n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate; nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione;
- avvalimento: in attuazione del disposto dell'art. 104 del D.Lgs.36/2023, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di

carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del D.Lgs.36/2023; Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Trecastagni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART.3 — ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario della gestione del teatro:

- dovrà promuovere, organizzare e svolgere attività culturali, con particolare ma non esclusivo riferimento alle rassegne cinematografiche, al teatro di prosa, al teatro dialettale, alla musica ed alla danza, mediante attività di produzione e rappresentazione di spettacoli e concerti, concepiti con criteri di organicità, di ricerca della migliore qualità, di rispetto del pluralismo culturale;
- inviare, a titolo informativo, la programmazione di ciascuna stagione all'Assessorato alla Cultura del Comune prima dell'inizio della nuova stagione;
- inserire nella programmazione di ciascuna stagione anche gli eventi organizzati da associazioni locali presenti sul territorio;
- dovrà farsi carico di tutte le spese concernenti l'acquisto di impianti, attrezzature e macchinari necessari al suo effettivo funzionamento impegnandosi a gestire il servizio atteso per un periodo di durata così come da contratto, delle spese di manutenzione ordinaria dei locali concessi, nonché delle utenze (acqua, luce e gas) e relative vulture, della pulizia degli stessi in modo da assicurare la costante idoneità degli spazi alla presenza di pubblico ed allo svolgimento delle attività di pertinenza, le spese dell'impiego del personale tecnico, le spese per l'assistenza e la gestione degli impianti elettrici e degli impianti di sicurezza, le spese della gestione degli impianti di sala, le spese relative all'impiego del personale di custodia, le spese di revisione dell'impianto di riscaldamento, le spese per la revisione del palco, le spese per la sostituzione dei tendaggi, le spese per la revisione e gestione dell'impiantistica antincendio ed i relativi aggiornamenti secondo le normative vigenti, le spese per gli impianti acustici e per gli impianti di illuminazione necessari ed indispensabili per il funzionamento della struttura in occasione di eventi e spettacoli teatrali e musicali;
- laddove sussista l'esigenza di attuare interventi di manutenzione straordinaria, questi dovranno preventivamente essere concordati ed autorizzati dal Comune;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà di terzi, imputabili direttamente o

indirettamente ad esso, per eventi e comportamenti conseguenti l'esecuzione dei servizi. Inoltre, in qualità di custode dell'immobile, ne risponde in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza od abuso;

- in qualità di custode dell'immobile, dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale, quale proprietario del locale, per i danni subiti a causa del danneggiamento dell'immobile o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere verificatisi nel corso della concessione, mediante stipula di polizza con un massimale proporzionato al valore dell'immobile e comunque non inferiore a 1.000.000,00 euro, con un numero di sinistri illimitato e avente validità non inferiore alla durata della Concessione. La polizza assicurativa dovrà, inoltre, prevedere un limite di RC da incendio a cose di terzi non inferiore a 600 mila euro. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, il Concessionario dovrà produrre un'appendice alla stessa. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata della Concessione;
- dovrà assumere il ruolo di titolare delle attività e sarà responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza della conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti, dei locali concessi, nonché della pulizia degli stessi, in modo da assicurare la costante idoneità degli spazi allo svolgimento delle attività programmate;
- avrà il divieto di sub-concedere o locare a terzi il Teatro, salva la possibilità di fare affidamento, per la gestione di particolari rami di attività e per la realizzazione di specifiche iniziative, su figure qualificate operanti nel settore;
- dovrà concedere in uso il Teatro a terzi (compagnie filodrammatiche e dialettali locali, Enti e Associazioni teatrali – culturali e musicali operanti sul territorio;
- Enti o Associazioni teatrali - culturali e musicali che ne richiedano l'utilizzo, per le finalità di cui al comma 5 dell'art. 2 del Regolamento del teatro comunale dell'Ente a Scuole, che ne facciano regolare richiesta, per lo svolgimento di attività culturali, ricreative, assemblee, convegni e conferenze, ricevendo il pagamento di tariffe d'uso concordate con il Comune;
- resta inteso che il Comune si ritiene estraneo a qualsiasi controversia dovesse presentarsi tra le parti, scaturenti dall'uso temporaneo del Teatro da parte del concessionario a terzi;

- assumere l'impegno a non mutare la destinazione d'uso dei locali: ogni variazione e innovazione ai locali e agli impianti, nonché ogni eliminazione o aggiunta dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale; le opere eventualmente realizzate saranno acquisite alla proprietà dopo l'avvenuto collaudo/certificazione delle stesse;
- garantire l'esecuzione di qualsiasi lavoro, edile od impiantistico, si dovesse rendere necessario nel corso della concessione, a cura di ditte specializzate e in possesso dei necessari requisiti e/o certificazioni di legge;
- garantire l'osservanza di Leggi e di Regolamenti in materia organizzazione di eventi di pubblico spettacolo e il rispetto delle prescrizioni dettate dalla C.C.V.L.P.S. e descritte puntualmente nei verbali di sopralluogo rispettivamente del 22/09/2022 e del 13/04/2023, inerenti la verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità di cui all'art.80 del T.U.L.P.S. della struttura comunale "Teatro Turi Scalia", con i quali la Commissione esprime parere favorevole condizionato all'utilizzo della struttura per un affollamento di n. 386 persone, di cui 4 diversamente abili ai fini dello svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo;
- tutte le lavorazioni dove vengono impegnati apparati elettrici ed elettronici dovranno essere eseguite da personale tecnico abilitato;
- dovrà essere assicurata l'apertura del teatro per tutto l'anno, con messa a disposizione dei locali per le scuole cittadine almeno al mattino e nel primo pomeriggio;
- dovrà essere assicurata la disponibilità ad ospitare le iniziative e gli eventi dell'associazionismo locale;
- il teatro comunale dovrà essere messo a disposizione annualmente per n. 20 giorni a titolo gratuito e per altre n. 12 nel caso di attività di natura civica, sociale e culturale, richieste dall'Amministrazione Comunale o da associazioni con sede nel territorio comunale e patrocinate dall'Amministrazione Comunale eventualmente pagando un simbolico canone preventivamente concordato con il Comune;
- organizzare corsi di teatro sia per bambini che per adulti;
- dovrà farsi carico dei costi relativi alla esecuzione degli interventi migliorativi eventualmente proposti nell'offerta tecnica presentata;
- le attività dovranno essere realizzate attraverso personale opportunamente individuato e formato, a seconda della tipologia delle attività. Per tali attività il concessionario potrà avvalersi della collaborazione di altre Associazioni senza fini di lucro aventi finalità culturale;
- le attività dovranno essere svolte con continuità, secondo i principi di economicità ed efficienza, senza nessuna forma di discriminazione culturale e sociale. Non

potranno essere svolte attività di natura diversa da quelle suddette, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune;

- nella promozione e nella pubblicità relativa alle attività svolte dal Concessionario dovrà essere sempre evidenziato il nome e il logo del Comune di Trecastagni e viceversa;
- L' affidatario dovrà presentare rendiconto annuale sull' andamento economico e funzionale della gestione della struttura concessa;
- alla consegna e alla riconsegna della struttura deve essere redatto in contraddittorio l'inventario dei beni.

ART.4 — INVENTARIO DELLE DOTAZIONI CONCESSE

Prima che l'attività abbia inizio le parti, redigeranno l'inventario delle attrezzature, impianti, arredi e quanto altro inerente alla struttura ed il funzionamento della stessa.

ART.5 — DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque), non rinnovabili, con decorrenza dalla sottoscrizione della Convenzione di Concessione o, in pendenza, dalla data di consegna dell'immobile. La consegna dell'immobile avverrà con apposito verbale, sottoscritto dall'Amministrazione, dal Concessionario e dal Responsabile del Settore Ufficio Del Patrimonio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare l'immobile nelle more della formale stipulazione della Convenzione di Concessione e, comunque, dopo l'aggiudicazione definitiva. Al termine della Concessione l'immobile dovrà essere riconsegnato all'Amministrazione Comunale in perfetto stato di conservazione.

Eventuali danni rilevabili all'atto della riconsegna saranno addebitati al Concessionario, previo verbale di constatazione in contraddittorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in caso di gravi deficienze nella manutenzione o nella gestione della struttura accertate dall' Amministrazione stessa o in caso di scioglimento o cessazione dell'attività del gestore.

La buona gestione e conduzione della struttura data in concessione è condizione necessaria per il mantenimento e l'eventuale rinnovo della medesima.

ART.6 — RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

Scaduto il contratto, il concessionario, mediante la redazione di apposito verbale di riconsegna sottoscritto dalle parti, deve restituire gli impianti, le attrezzature, gli arredi e quant'altro indicato

nell'inventario, nello stato in cui sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

Ogni eventuale danno accertato comporta per il concessionario l'obbligo del relativo risarcimento. Il relativo inventario verrà congiuntamente integrato con le eventuali dotazioni o migliorie, già preventivamente autorizzate dal Comune.

ART.7 - CRITERI DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento pertanto si configura come "concessione di servizio", le offerte saranno valutate in base ai criteri di qualità della progettualità artistica nella complessiva proposta.

L'Amministrazione comunale procederà alla valutazione delle domande presentate mediante la nomina di una Commissione e si riserva la facoltà di assegnare anche in presenza di un'unica domanda valida.

Il progetto culturale richiesto dovrà:

- Promuovere una programmazione accessibile e fruibile a tutti, finalizzata a favorire la crescita culturale della cittadinanza, nonché a creare un "nuovo pubblico" avvicinando le nuove generazioni tanto alle tradizionali forme di spettacolo quanto ai nuovi linguaggi e alle più originali sperimentazioni contemporanee;
- Promuovere proficue interazioni fra soggetti pubblici e privati nell'ottica di ottimizzare costi e risorse, razionalizzare e concertare l'offerta culturale e dello spettacolo del territorio;
- Porre in essere una programmazione all'insegna della interdisciplinarietà e dell'internazionalità, spaziando dal teatro, alla prosa, alla lirica, alla commedia, al varietà, al cabaret, alla musica (classica, contemporanea, jazz, etnica, musica d'autore ecc.), alla danza, al balletto, fino al cinema, comprese forme di sperimentazione fra linguaggi e generi, creazioni multimediali, trasmissioni televisive;
- Arricchire le programmazioni offrendo eventi e manifestazioni diverse quali, eventi della tradizione locale, nel rispetto della finalità prioritaria della programmazione culturale, artistica e di spettacolo.

- Favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali.

Nel caso di presentazione di due o più domande la gestione della predetta struttura sarà affidata al soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'ambito dei criteri di valutazione sotto elencati:

Descrizione	Dettaglio punteggio	Punteggio massimo
VALUTAZIONE IN BASE ALLE ESPERIENZE PREGRESSE		
Esperienza, ultra-quinquennale, nel campo dell'organizzazione di spettacoli dal vivo (teatro, danza, musica e arti performative in generale) o di manifestazioni volte alla valorizzazione di beni culturali materiali e immateriali.	Verrà assegnato un punto per ogni anno di esperienza aggiuntivo a quelli minimi previsti dall'art. 2	20
Avere gestito, autonomamente o in collaborazione con altri enti pubblici o privati, locali di Spettacolo dal vivo. Dovrà essere indicato specificatamente il locale e la relativa attività.	Locali di spettacolo dal vivo n.2 punti per locale	10
VALUTAZIONE IN BASE ALLE PROPOSTE MIGLIORATIVE		
Altri interventi, di innovazione tecnologica, riqualificazione e miglioramento dei locali, degli arredi e delle attrezzature. Gli impianti eventualmente proposti dovranno essere puntualmente descritti con allegate le relative schede tecniche e dichiarazione di	5 punti impianto audio 5 punti impianto video 5 punti impianto luci	15

Numero di posti messi a disposizione gratuita del Comune, in platea per ogni Prima rappresentazione in programma	Verranno assegnati dei punti secondo il seguente schema: 1 punto per n.2 posti 3 punti per 4 posti 5 punti per 6 posti	5
VALUTAZIONE IN BASE AL PROGETTO CULTURALE		
Progetto delle attività culturali, aggregative e di spettacolo di rilancio del Teatro che ci si impegnerà a svolgere durante la gestione (24 mesi)	Si specifica che le attività dovranno essere descritte in modo chiaro, concreto e misurabile.	50
TOTALE		100

In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'Associazione culturale, ONLUS o ente no-profit e del terzo settore con il maggior numero di anni di esperienza continuativa nella realizzazione sul territorio di manifestazioni artistico-culturali e/o di gestione di locali di pubblico spettacolo, realizzata in entrambi gli ambiti, cinematografico e teatrale tout court autonomamente o in collaborazione con altri enti pubblici o privati.

In caso di ulteriore parità si darà corso a sorteggio in seduta pubblica. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, si procederà ad assegnare il locale anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 40 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione. In caso di non raggiungimento del punteggio minimo l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'assegnazione.

.

ART.8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le buste dovranno pervenire a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cComune.trecastagni.ct.it entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30/09/2023 con il seguente oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE TEATRO COMUNALE DI TRECASTAGNI "TURI SCALIA"**.

ART.9 – DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le domande dovranno essere correlata dalla documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara:

1. Istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni richieste al fine dell'ammissione al presente avviso, sottoscritta con allegata copia del documento di riconoscimento dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'istanza deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DP.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, e precisamente:

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dal partecipante in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dal partecipante in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione dal partecipante;

Nell'istanza devono essere indicati:

- iscrizione alla Camera di Commercio ove è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto;
- dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare della Ditta individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente avviso di gara;
- codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

2. Dichiarazione in riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Il partecipante dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Il partecipante adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se il partecipante omette di comunicare la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il partecipante dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se il partecipante dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16, D.Lgs. 36/2023, non diversamente risolvibile;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- che nei propri confronti non risultano iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (art.57, comma I, del D.Lgs 36/2023);
- ai sensi della L. 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'amministrazione, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara;
- di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- di non aver nulla a pretendere nei confronti del Comune di Trecastagni nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.R. 20/11/2008 n.15, che né il legale rappresentante della ditta né alcuno dei suoi dirigenti sono rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata; di impegnarsi, qualora risulti aggiudicataria, di comunicare al Comune il verificarsi della suddetta ipotesi durante l'esecuzione del servizio;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi del D.Lgs.241/90 la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure di non autorizzare l'accesso agli atti indicando i motivi, il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nel caso di consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili devono essere fornite le dichiarazioni che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, deve essere fornito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs.36/2023, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito, deve essere fornito atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs.36/2023, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non ancora costituiti devono essere rese dichiarazioni, da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.50/2016; (opzionale)

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 94 del D.Lgs.36/2023 non sia in condizione di rendere attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Le cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

ART. 9 - SELEZIONE DEI SOGGETTI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La selezione sarà avviata nel rispetto di quanto indicato, a tutti gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente gara per l'affidamento della gestione del Teatro Comunale "Turi Scalia" che hanno inoltrato documentazione completa e regolare ed in possesso dei requisiti richiesti.

Si fa presente che il partecipante che ha fatto pervenire la busta per la partecipazione alla gara a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D.Lgs.36/2023, di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatore unito.

ART. 10 - TOTALE VALORE DI CONCESSIONE.

Per n. 5 anni, valore a base d'asta €40.000,00 come determinato dalla Determina Sindacale n.24 del 10/08/2023 del avente come oggetto: "Applicazione del Canone patrimoniale di

concessione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento del Teatro Comunale per l'utilizzo della Struttura".

ART. 11 - VERIFICHE

L'Ente proprietario in qualità di "Concedente" si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte anche prima della stipulazione della convenzione/contratto.

Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipula del contratto per fatto non imputabile al concessionario, fatte salve comunque le responsabilità penali che discendono dalle dichiarazioni mendaci.

ART.12 - ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L.241/90 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 in base a criteri di valutazione che saranno esplicitati nella lettera di invito e in base ai criteri di qualità della progettualità artistica nella complessiva proposta, nel rispetto dell'art.92 del D.Lgs.36/2023.

ART.14 - CONCESSIONE

Il Comune si riserva la facoltà di concedere la gestione della struttura anche in presenza di una sola istanza valida, purché abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto.

L'Amministrazione, una volta disposta la concessione della gestione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs.36/2023. Nell'ipotesi che l'immobile non possa essere assegnato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà concesso al concorrente secondo classificato, sempre che abbia ottenuto il punteggio minimo indicato. L'assegnatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipula del contratto con spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti a carico del concessionario. In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, sarà facoltà dell'Amministrazione medesima concedere l'immobile in concessione all'associazione che risulti successivamente

classificata nella graduatoria. Il Comune si riserva, in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario o di successiva eventuale risoluzione del contratto di concessione per grave inadempimento dello stesso, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni proposte nella procedura selettiva.

Nel caso in cui il concessionario aggiudicatario non rispetti quanto specificato nel presente bando, o restituisca al termine dell'uso la struttura in condizione non decorosa, il Responsabile del Servizio competente, d'ufficio o su segnalazione dell'Amministrazione o dell'Ente gestore, può disporre l'inibizione dall'uso della struttura fino a che non venga ripristinato lo stato di decoro ovvero vengano rimborsate le spese rese necessarie per provvedere d'ufficio alle pulizie o alle riparazioni.

ART. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia:

- alla L.R. n. 48 /1991 e ss.mm.ii. per le forme di gestione dei servizi pubblici;
- alla vigente normativa in materia di concessione e appalti per le forme di gestione in concessione;
- alla normativa civilistica, fiscale e di contabilità pubblica vigente per i profili contabili e fiscali per quanto non specificamente disciplinato dal presente bando;
- al regolamento del Teatro Comunale del Comune di Trecastagni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.113 del 28.12.2009 resa esecutiva a norma dell'art.12 comma 1 L.R.44/91 il 30.07.2009 – pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 03.01.2010 al 17.01.2010 ed entrato in vigore il 18.01.2010;
- alla Determinazione Sindacale n. 20 del 27.07.2023.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute della Commissione, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune e il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Eventuali informazioni di carattere tecnico procedurale, organizzativo, di contenuto e di metodo in merito al bando e alla documentazione, devono pervenire esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata non saranno fornite informazioni telefoniche.

Resta inteso che la suddetta gara non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della concessione in oggetto, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante.

Il presente avviso, finalizzato ad una gara per la gestione del Teatro, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Trecastagni, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure ecc., senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione comunale non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi, ai quali verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Trecastagni.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Trecastagni, nella la sezione - Concorsi-gare ed appalti, all'albo pretorio *on-line* dello stesso Comune.

Il Responsabile del 3^a Settore
f.to Arch. Angelo D. L. Cristaudo



COMUNE DI TRECASTAGNI
Città Metropolitana di Catania

**REGISTRO GENERALE
DELLE DETERMINAZIONI
DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

N. 1164

**DETERMINAZIONE N. 275 DEL 30-08-2023
DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI**

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

Oggetto: **Approvazione schema di avviso pubblico per il bando di gara per l'affidamento della gestione del Teatro Comunale di Trecastagni "Turi Scalia"**

L'anno duemilaventitre, il giorno trenta del mese di agosto nel proprio ufficio

IL Responsabile Settore

Il sottoscritto Arch. Angelo Cristaudo, nella qualità di Responsabile del Settore Urbanistica e Ambiente del Comune di Trecastagni, giusto Provvedimento amministrativo del Sindaco n.2 del 19.01.2023, con il quale è stato nominato Responsabile dei servizi ed incaricato di Posizione organizzativa del Settore Urbanistica, Territorio ed Ambiente di questo Comune, e sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 comma 2 del D.lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., ha adottato il seguente provvedimento:

Premesso che:

- il Comune di Trecastagni è proprietario di un immobile in cui ha sede il Teatro Comunale "Turi Scalia";
- in linea con il programma elettorale l'Amministrazione Comunale intende valorizzare e promuovere il Teatro Comunale;

Considerato che nel corso dell'anno 2023, dopo i lavori di ristrutturazione ed adeguamento propedeutici all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie, il Teatro Comunale sarà riaperto e pienamente fruibile dal pubblico;

Considerato inoltre che, dopo la lunga chiusura, per rilanciare il Teatro Comunale, si rende necessario riprendere le attività teatrali e culturali attraverso eventi di grande spessore artistico e comprovata professionalità;

Dato atto che il Comune di Trecastagni nel suo organico non dispone di idonee professionalità che possano garantire la gestione diretta del Teatro Comunale "Turi Scalia";

COMUNE DI TRECASTAGNI

Copia di Determinazione del URBANISTICA E AMBIENTE n.275 del 30-08-2023 - Reg. Gen. n. 1164

Pag. 1



COMUNE DI TRECASTAGNI Città Metropolitana di Catania

Preso atto che l'eventuale gestione diretta del Teatro Comunale "Turi Scalia" da parte dell'Ente impatterebbe notevolmente sul bilancio comunale che, in atto, non dispone di risorse sufficienti per siffatta gestione;

Preso atto pertanto che il Comune di Trecastagni non è nelle condizioni di poter gestire direttamente il Teatro Comunale "Turi Scalia" per mancanza di risorse economico-finanziarie e di personale;

Visto il Regolamento del Teatro Comunale approvato con Delibera Consiliare n. 113 del 28.12.2009;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 12/06/2023 avente come oggetto: "Razionalizzazione dell'utilizzo e gestione del Teatro Comunale *Turi Scalia* autorizzazione alla gestione in forma indiretta mediante concessione";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 20/07/2023 avente come oggetto: "Individuazione delle Politiche Tariffarie per la fruizione del Teatro Comunale";

Vista la Determina Sindacale n. 20 del 27/07/2023 avente come oggetto "Tariffe ai sensi dell'art. 7 del Regolamento del Teatro Comunale per l'utilizzo della Struttura";

Vista la Determina Sindacale n. 24 del 10/08/2023 del avente come oggetto: "Applicazione del Canone patrimoniale di concessione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento del Teatro Comunale per l'utilizzo della Struttura";

Vista la Delibera di Giunta n. 106 del 11/08/2023 avente come oggetto "Atto d'indirizzo per indire BANDO DI GARA per la gestione del Teatro Comunale di Trecastagni "TURI SCALIA"";

Dato atto che:

- L'Amministrazione Comunale intende valorizzare ancor di più il bene patrimoniale all'incentivare maggiore collaborazione del mondo imprenditoriale coinvolgendo l'amore per la cultura-spettacolo, bandendo con atto di gara la concessione del bene patrimoniale in oggetto;
- L'affidamento della gestione del Teatro Comunale denominato "Turi Scalia" è volto ad accrescere la qualità dell'offerta artistico-culturale che contribuisca a favorire un equilibrato e sostenibile sviluppo del turismo, delle attività commerciali e ricettive arricchendo i servizi alla comunità, attraverso iniziative che permettano di mantenerlo vivo, fruibile e partecipato;
- L'assegnazione del Teatro avverrà a soggetti interessati che dimostrino di avere i requisiti per attuarne le prerogative proposte, a propria cura e spese nel rispetto delle richieste dell'Amministrazione;
- La finalità dell'Amministrazione è quella di restituire il Teatro alla città e di rilanciarlo con programmazioni artistiche e culturali, di qualità, di rilevanza regionale, nazionale e internazionale, rendendo il Teatro uno spazio contenitore di eventi, spettacoli e

COMUNE DI TRECASTAGNI

Copia di Determinazione del URBANISTICA E AMBIENTE n.275 del 30-08-2023 - Reg. Gen. n. 1164

Pag. 2



COMUNE DI TRECASTAGNI **Città Metropolitana di Catania**

attività culturali per la città, in collaborazione e sinergia con le Politiche culturali attuate dall'Amministrazione comunale.

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii., per cui si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amm.ne Trasparente";

Vista la L. 142/90 come introdotto dalla L.R. 48/91;

Vista la L. 241/1990

Vista la L.R. 30/2000;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n.8/2016;

Vista la L. 127/97 recepita dalla regione siciliana con L.R.23/98;

Vista la L. R. 13/2019;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Visto l'Ordinamento Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia;

Visto l'art. 163 e 188 del TUEL;

Visto l'art. 163 e 188 del TUEL;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa citati

1. Approvare lo schema di avviso pubblico, predisposto dall'ufficio, di bando di gara per l'affidamento della gestione del Teatro Comunale di Trecastagni "Turi Scalia";
2. Di pubblicare il sopracitato avviso per giorni 30 (trenta) all'albo pretorio del Comune di Trecastagni;
3. Dato atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., per cui si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amm.ne Trasparente sottosezione bandi di gara e contratti;
4. Dare atto, altresì, che la presente determinazione non è soggetta, ai sensi dell'art.53 comma1 L.142/90 al parere di regolarità contabile, in quanto costituisce atto che non comporta impegno di spesa.

A V E R T E

COMUNE DI TRECASTAGNI

Copia di Determinazione del URBANISTICA E AMBIENTE n.275 del 30-08-2023 - Reg. Gen. n. 1164

Pag. 3



COMUNE DI TRECASTAGNI

Città Metropolitana di Catania

Che ai sensi del quarto comma dell'art. 3 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso-giurisdizionale al T.A.R. di Catania ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L.1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

IL Responsabile Settore
F.to CRISTAUDO ANGELO



COMUNE DI TRECASTAGNI
Città Metropolitana di Catania