



COMUNE DI TRECASTAGNI

AREA METROPOLITANA DI CATANIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRECASTAGNI.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista il D. Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto l’art. 52, comma 1 *bis* del Dlgs n. 165/01 (TUPI) e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, articolo 14;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 123 del 04/06/2013 e ss.m.ii.;

Visto il Regolamento per le Progressioni economiche all’interno delle Aree (Allegato 6 al ROUS), approvato con Delibera di G.C. n. 157 del 12/12/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna per le Progressioni economiche all’interno delle Aree, ai sensi:

→ dell’art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, (TUPI) e ss.mm.ii.;

→ dell’articolo 14, del CCNL del personale del comparto funzioni locali periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, “*Progressioni economiche all’interno delle aree*”;

→ del vigente Regolamento per le Progressioni economiche all’interno delle Aree (Allegato 6 al ROUS), approvato con Delibera di G.C. n. 157 del 12/12/2023.

Art. 1 - CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

1. La progressione economica all’interno dell’area, disciplinata dall’art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, cui si rinvia, non determina l’attribuzione di mansioni superiori; avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate.
2. Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 2 anni (art. 33, comma 1 del CCDI 2021/2023) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

3. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
4. Il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in coerenza con le risorse di cui al Fondo risorse decentrate, per la copertura finanziaria degli stessi.
5. Non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale/dipendente per ciascuna procedura selettiva. I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della Progressione economica tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna Area da almeno due anni al 31/12 dell'anno precedente e che presentino domanda entro i limiti temporali stabiliti nel bando di selezione.
2. Ai fini della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.
3. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma, sono compresi anche i periodi assolti presso altra Pubblica Amministrazione, nonché i periodi di lavoro svolti con contratto a tempo determinato afferenti a mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento.
4. Per i dipendenti che prestano servizio presso altri enti, ammessi alla progressione economica, la valutazione verrà effettuata da parte del Responsabile del Settore presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di valutazione, con le medesime modalità previste per tutti gli altri dipendenti.
5. Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione, sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.
- 6.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, **entro il termine del 30/01/2024, ore 12:00**, indirizzata al Responsabile del Personale ed al Responsabile del Settore presso il quale prestano servizio, nella quale dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti nel Regolamento per le Progressioni economiche all'interno delle Aree (Allegato 6 al ROUS), approvato con Delibera di G.C. n. 157 del 12/12/2023.

La domanda potrà essere presentata direttamente al Protocollo generale del Comune ovvero a mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it**, per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata (in caso di utilizzo della PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna).

Il candidato dovrà dichiarare altresì di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità.

Art. 4 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia a quanto previsto nel Regolamento per le Progressioni economiche all'interno delle Aree (Allegato 6 al ROUS), approvato con Delibera di G.C. n. 157 del 12/12/2023.

Il presente bando verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Trecastagni, sul sito web istituzionale dell'Ente, nonché sulla Intranet comunale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso il Settore Affari Generali o tramite posta elettronica all'indirizzo mail: affari.general@comune.trecastagni.ct.it

Trecastagni 28/12/2023

IL Capo Settore Affari Generali
Dott. ssa G. Gabriella Emmanuele