



# COMUNE DI TRECASTAGNI

AREA METROPOLITANA DI CATANIA

-----  
**Settore Affari Generali ed Istituzionali**

**Servizio Personale**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI FINANZIARI, AFFERENTE ALL'AREA CONTABILE, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO IN CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000.**

## **IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche integrazioni;  
Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il Decreto Legislativo n. 27 ottobre 2009, n.150;  
Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241;  
Visto il Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal D.Lgs 101/18;  
Visto il Decreto Legislativo n. 11 aprile 2006, n.198;  
Visto l'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2015;  
Visto il D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il vigente Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il vigente Regolamento comunale delle PP.OO.;  
Vista la deliberazione di G.C. n. 109 del 07/07/2022, concernente la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al Triennio 2022-2024;

## **RENDE NOTO CHE**

è indetto Avviso Pubblico finalizzato al conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 incarico di Responsabile del Settore Affari Finanziari, afferente all'Area Contabile, con contratto a tempo Parziale (18h) e determinato, in Cat. D, con attribuzione di Posizione Organizzativa e per la durata di tre anni.

Al soggetto individuato è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per i titolari di Posizione Organizzativa, nella misura stabilita con la vigente Delibera di approvazione di pesatura delle PP.OO. dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3 del citato D.Lgs. 267/2000, il suddetto trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato e coerentemente alle previsioni di bilancio dell'ente, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

## **ART. 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione i candidati di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana – Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a Paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- Idoneità fisica all'espletamento delle funzioni, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente e/o CCNL, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo che il reato, per il quale il concorrente è stato condannato sia estinto ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del c.p., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Non avere risolto precedenti rapporti di impiego costituiti con la P.A. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) previste dal D. Lgs. n. 39/13. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da rispettare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità anche disciplinare.

#### **Requisiti specifici:**

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio, dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509, ovvero di Laurea Specialistica ora denominata Laurea Magistrale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Sarà cura dei candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
- Abilitazione all'esercizio professionale, ove prevista dalla normativa vigente, per il relativo titolo di studio;
- Documentata esperienza almeno quinquennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico acquisite presso Amministrazioni, Enti Pubblici e/o Aziende private nella qualifica di Dirigente o Responsabile apicale;
- per la partecipazione alla selezione da parte di dipendenti pubblici, fermi restando i suddetti requisiti di accesso, è necessario l'inquadramento in categoria D.

### **ART. 2 POSSESSO DEI REQUISITI**

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, pena l'esclusione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dal D.P.R.445/2000.

### **ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La DOMANDA di partecipazione alla procedura selettiva redatta in carta semplice, va presentata, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:**

- 1) secondo lo **SCHEMA DI DOMANDA allegato al presente avviso**, quale fac-simile;
- 2) con allegato dettagliato **CURRICULUM formativo e professionale** dell'interessato, redatto in formato europeo, debitamente firmato, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, con l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro, degli incarichi ricevuti e di ogni altro elemento utile all'individuazione della specifica professionalità. Le suddette dichiarazioni devono risultare da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.;

3) con allegata la fotocopia di un **DOCUMENTO di riconoscimento** in corso di validità, in conformità alla vigente normativa;

4) la domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un **RECAPITO** telefonico, **e-mail**, **pec**, per eventuali comunicazioni;

5) la **FIRMA in calce alla domanda di ammissione** alla procedura non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura;

6) nella busta dovrà essere chiaramente indicata la seguente **DICITURA**: "*Avviso pubblico per il conferimento, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 incarico di Responsabile del Settore Affari Finanziari, afferente all'Area Contabile, con contratto a tempo parziale e determinato, in Cat. D, per un triennio, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000*".

**La domanda di ammissione dovrà pervenire al Protocollo del Comune, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio ed improrogabile, delle ore 14,00 del 08/08/2022.**

**Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre il termine suddetto, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto allo Schema di domanda allegato al bando.**

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà, pertanto, essere inoltrata a pena d'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- **Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Trecastagni**, sito in Piazza Marconi Trecastagni (CT).

- **A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.**; in questo caso, faranno fede ai fini dell'osservanza dei termini di scadenza previsti dal bando, la data e l'ora risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione.

- **A mezzo posta elettronica certificata, PEC**, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it), per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata. In caso di utilizzo della PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni cagionate da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 4 MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le istanze saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata e costituita secondo le norme del vigente Regolamento del Comune di Trecastagni per i concorsi. Ove per le discipline specifiche oggetto del colloquio non si rinvengano tra gli interni le necessarie competenze, un Componente interno della Commissione potrà essere sostituito da un Componente esterno scelto tra professionisti, dipendenti pubblici o docenti universitari esperti della materia.

La procedura selettiva prevede, in primo luogo, la verifica dei requisiti previsti dal presente bando, di cui all'art. 1, nonché una valutazione del curriculum vitae di ogni candidato.

La Commissione procederà, quindi, all'esperimento del colloquio da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

Il colloquio verterà sulle sotto elencate materie generali:

- Diritto Amministrativo - Ordinamento degli Enti Locali - Reati contro la P.A. - Contrattualistica Pubblica - Problem Solving.

Inoltre, relativamente alle caratteristiche dell'incarico da ricoprire e agli aspetti tecnici di competenza, le sotto elencate materie specifiche, saranno parimenti oggetto del colloquio:

- Finanza e contabilità degli enti locali – Programmazione Documenti contabili – Tributi locali –

Bilancio armonizzato.

Il colloquio avrà anche la finalità di verificare il profilo complessivo del candidato rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire, gli aspetti motivazionali, le capacità organizzative e le qualità personali, le competenze professionali, l'orientamento all'innovazione e alla semplificazione delle procedure e le relazioni interne ed esterne.

I candidati saranno convocati alla prova colloquio mediante apposita pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Trecastagni, sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it), nonché sulla Intranet comunale.

A seguito della verifica dei requisiti, della valutazione del curriculum vitae e del colloquio, la Commissione esprimerà una valutazione sintetica di idoneità su ciascun candidato.

La selezione non produrrà una graduatoria vincolante ma schede valutative e comparative. Il Sindaco con proprio provvedimento procederà ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico tra quelli risultati idonei, anche con specifico riferimento alle competenze e professionalità che risultano più aderenti con gli obiettivi programmati dall'Ente.

A tal fine saranno valutate positivamente anche eventuali esperienze e abilità professionali acquisite, di carattere multidisciplinare.

Per l'intero periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

## **ART. 5 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/18, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Trecastagni.

Responsabile dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/18, è il Capo Settore Risorse Umane.

## **ART. 6 NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare o riaprire i termini dell'Avviso, ovvero di revocare la selezione anche successivamente allo svolgimento della stessa per mancata adozione dei documenti contabili, ovvero in caso di sopravvenienza di previsioni normative o di condizioni finanziarie ostative.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Trecastagni, sul sito web istituzionale, nonché sulla Intranet comunale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati per posta elettronica, all'indirizzo mail: [affari.generali@comune.trecastagni.ct.it](mailto:affari.generali@comune.trecastagni.ct.it).

Trecastagni 14/07/2022

**Il Capo Settore Affari Generali ed Istituzionali**  
**Responsabile Risorse Umane**  
Dott. ssa Grazia Gabriella Emmanuele