



COMUNE DI TRECASTAGNI

AREA METROPOLITANA DI CATANIA

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) CAT. C - PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 27 ottobre 2009, n.150;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal D.Lgs 101/18;

Visto il Decreto Legislativo n. 11 aprile 2006, n.198;

Visto l'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2015;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 15/09/2021 di approvazione della Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, e Piano assunzionale per l'anno 2021 ed in esecuzione della Determina del Settore Affari Generali Servizio personale n. 599 del 16/12/2021 di approvazione del presente **Avviso di selezione per "mobilità volontaria"**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Trecastagni indice una selezione di personale per mobilità volontaria, ex art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto, e specificamente:

- di un posto di Istruttore Tecnico (geometra) Cat. C part-time (18 h) a tempo indeterminato.

SPECIFICA

Che sono state esperite le procedure previste ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/01, in materia di "disponibilità del personale" corrispondente ai profili ed alla qualifiche richieste e che il Comune può pertanto procedere all'avvio delle procedure concorsuali, avendo ottemperato agli atti propedeutici prescritti dalla normativa vigente;

Che ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.trecastagni.ct.it) nell'area "amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso" e mediante affissione sull'Albo Pretorio on line; tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta;

Che il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla mobilità presso il Comune di Trecastagni che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura in parola.

ART. 1

Requisiti di Partecipazione

Alla procedura possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, che fossero interessati all'assegnazione in mobilità volontaria inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente a quello previsto per posto che si intende coprire e che:

- non abbiano raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- siano fisicamente idonei alla mansione;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla "censura" nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'esclusione, per la carenza di requisiti, può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art.21 della L. n. 183/2010.

ART. 2

Presentazione della domanda – Termini

La DOMANDA di partecipazione alla procedura selettiva redatta in carta semplice, va presentata, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- 1) secondo lo **schema di domanda** allegato al presente avviso, quale fac-simile;
- 2) con allegato dettagliato **curriculum formativo e professionale** dell'interessato, redatto in formato europeo, debitamente firmato. Le suddette dichiarazioni devono risultare da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.;
- 3) con allegata la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, in conformità alla vigente normativa;
- 4) la domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un **recapito telefonico, e-mail, pec**, per eventuali comunicazioni;
- 5) **la firma in calce alla domanda di ammissione** alla procedura non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura;
- 6) nella busta dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: "**Partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore Tecnico (Geometra) Cat. C part-time (18 h)**".

La domanda di ammissione dovrà pervenire al Protocollo del Comune, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio ed improrogabile, delle ore 14,00 del 22/01/2022.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre il termine suddetto, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto allo Schema di domanda allegato al bando.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà, pertanto, essere inoltrata a pena d'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- **Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Trecastagni**, sito in Piazza Marconi Trecastagni (CT).
- **A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.**; in questo caso, faranno fede ai fini dell'osservanza dei termini di scadenza previsti dal bando, la data e l'ora risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione.
- **A mezzo posta elettronica certificata, PEC**, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it, per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata. In caso di utilizzo della PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni cagionate da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione

del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di cui all'Allegato Modello, debitamente sottoscritta, dovrà contenere, tra l'altro:

- generalità dell'aspirante (Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale residenza e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- data di assunzione a tempo indeterminato nell'Amministrazione di appartenenza;
- profilo professionale ricoperto;
- ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- titolo di studio previsto per l'accesso al posto;
- categoria giuridico-economica di accesso al posto ricoperto, posizione economica acquisita e denominazione del profilo professionale in possesso presso l'Ente di appartenenza;
- indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- nulla osta o promessa di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- indicazione di assenza di procedimenti disciplinari superiori alla "censura" (relativi all'ultimo biennio) o penali pendenti o conclusi;
- dichiarazione (eventuale) della presenza in servizio presso il Comune di Trecastagni in posizione di comando o fuori ruolo al fine di fruire del diritto alla prioritaria immissione in ruolo, di cui all'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001;
- dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per ottenere copia del presente avviso e del modello dell'istanza di partecipazione (allegato A) gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio – Personale – Piazza Marconi tel. 095 – 095/7090001, oppure potranno scaricare i files dal sito ufficiale del Comune di Trecastagni all'indirizzo:” www.comune.trecastagni.ct.it”.

L'Amministrazione precedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito sulle base delle dichiarazioni mendaci rese, e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Servizio Personale ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

I *curricula* prodotti dai candidati ammessi alla procedura saranno successivamente valutati da una Commissione nominata secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sugli uffici e servizi. Nella individuazione dei membri della commissione si garantirà la presenza di donne per almeno 1/3 dei componenti.

Saranno valutate le attività di studio professionali e di servizio, debitamente documentate che evidenzino competenze acquisite, qualificazioni e l'esercizio di funzioni in relazione al posto da coprire; a tal fine la valutazione sarà svolta sulla base dei criteri previsti nel decreto dell'Assessorato Enti Locali della Regione Sicilia 3 febbraio 1992 e ss. mm.ii..

La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio. Il colloquio è finalizzato unicamente alla verifica del possesso della professionalità adeguata alla copertura del posto.

I candidati saranno convocati alla prova colloquio mediante apposita pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Trecastagni, sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.trecastagni.ct.it, nonché sulla Intranet comunale. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il colloquio avrà anche la finalità di verificare il profilo complessivo del candidato rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire, gli aspetti motivazionali, le capacità organizzative e le qualità personali, le competenze professionali, l'orientamento all'innovazione e alla semplificazione delle procedure e le relazioni interne ed esterne.

A seguito della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esprimerà una valutazione sintetica di idoneità su ciascun candidato.

Ove alla selezione di cui al presente avviso partecipino dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo presso il Comune di Trecastagni, questi avranno diritto, come espressamente previsto nell'art. 30 comma 2 bis del Decreto legislativo n. 165/2001, all'immissione in ruolo con priorità rispetto agli altri partecipanti alla selezione medesima.

Si procederà comunque anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà

individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

A conclusione dei suoi lavori la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile di P.O. dell'Area ove è inserito il posto da ricoprire che approverà la graduatoria individuando il candidato o i candidati idonei all'assegnazione in mobilità nello stesso atto sarà adeguatamente evidenziato l'eventuale possesso del diritto alla prioritaria immissione in servizio a favore dei dipendenti che svolgono la propria attività in regime di comando o fuori ruolo nel Comune di Trecastagni; detto atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative; verranno inoltre effettuate pubblicazioni sul sito web del comune (www.comune.trecastagni.ct.it) nella sezione "trasparenza".

ART. 4

Presa servizio

L'Amministrazione del dipendente individuato con la procedura di cui si tratta sarà invitata a rilasciare formale nulla osta alla mobilità; con detta Amministrazione saranno definiti i termini per consentire l'effettiva presa di servizio del candidato idoneo nel Comune di Trecastagni. Il rilascio del relativo nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza deve avvenire entro 30 giorni dalla richiesta. Il trasferimento può essere differito, per particolari e documentati motivi, per un periodo massimo di ulteriori 30 giorni. Ove il nulla osta non venga acquisito nei termini prescritti, l'Ente si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità o di scorrere l'eventuale graduatoria.

ART. 5

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela dal D. Lgs n. 196 del 30.06.2003. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della presente selezione, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e, potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato per competenza, nel Responsabile del Servizio "Personale"

ART. 6

Servizio competente

Il Servizio competente in ordine alla procedura preordinata alla selezione è il Servizio "Personale" tel. 095-7020041 indirizzo email: affari.generali@comune.trecastagni.ct.it.

ART. 7

Norme di salvaguardia e riserve dell'Amministrazione

Si ribadisce che ogni comunicazione formale relativa alla procedura sarà pubblicizzata sul sito Web istituzionale dell'Ente (www.comune.trecastagni.ct.it) e ancora mediante affissione sull'Albo Pretorio on line; tali comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopraggiungano nuove e diverse disposizioni normative nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali altre istanze di mobilità presentate al Comune di Trecastagni in data precedente al presente Avviso. Coloro che avessero presentato tali domande e che sono interessati alla presente mobilità dovranno presentare una nuova istanza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Oggetto: Partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di un posto di un posto di Istruttore Tecnico (Geometra) Cat. C part-time (18 h).

.....I..... sottoscritt..... residente
a Via
Tel..... indirizzo e-mail

INOLTRA DISPONIBILITA' ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

presso il Comune di Treecastagni per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di
..... Categoria di cui all'avviso in data

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- di essere nato/a il
- di avere il proprio recapito in C.A.P.
via/p.zza n.
tel/fax..... indirizzo e-mail
- presso il quale potranno essere indirizzate eventuali le comunicazioni relative al presente avviso;
- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione
..... dal
- di ricoprire il seguente profilo professionale
- di essere inquadrato nella Categoria e Posiz. Economica.....;
- di prestare servizio presso l'Ufficio con mansioni
di
- di essere in possesso del titolo di studio
- di non avere procedimenti disciplinari superiori alla "censura" (nell'ultimo biennio) o penali pendenti o conclusi;
- di essere altresì in possesso dei seguenti titoli:
.....
.....
.....
.....
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di Codesta Amministrazione;
- di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;
- di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci
- dichiara di avere / non avere diritto alla prioritaria immissione in ruolo perchè

.....

Allega:

- curriculum personale;
- documento di identità in corso di validità;
- nulla osta alla Mobilità/promessa di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
-
-
-
-
-

Firma del concorrente (per esteso)

.....