



COMUNE DI TRECASTAGNI

AREA METROPOLITANA DI CATANIA

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Ufficio Comunale Di Censimento

ATTO DI INTERPELLO

**RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRECASTAGNI
PER LA SELEZIONE DI N. 6 RILEVATORI
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED IL RESPONSABILE DELL'U.C.C.

VISTA la Legge 27.12.2017, n° 205, con la quale, ai sensi del decreto-legge 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n. 221, è stato indetto il *Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni* al quale il Comune di Trecastagni è chiamato a partecipare.

Al fine di dimensionare correttamente la rete di rilevazione, le famiglie coinvolte per l'anno 2021 per l'indagine da Lista sono 552; di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente *on-line* tramite questionario web, è pari a n. 380 e il numero stimato di quelle che dovranno essere intervistate dai rilevatori sul campo, tramite tecnica CAPI, è pari a n. 307. Il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare per l'indagine Areale è pari a n. 409.

VISTA la Determina del Capo Settore Affari Generali ed Istituzionali n. 345 del 23.06.2021, con il quale è stato approvato il presente Atto di Interpello;

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Circolare n. 1971350/21 del 18.05.2021 dell'Istituto Nazionale di Statistica, viene avviata procedura selettiva tra il personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Trecastagni finalizzata alla selezione di n° 6 rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione 2021.

Art.1 - Compiti del rilevatore.

1. L'attività affidata al rilevatore consiste nella raccolta di informazioni e/o dati presso le famiglie che gli saranno assegnate nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione 2021.
2. La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC.
3. Le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni sono impartite durante apposita attività formativa organizzata dall'ISTAT e la partecipazione ad essa è obbligatoria. Le indagini devono essere effettuate con metodologie di accesso informatico che prevedono, tra l'altro, anche l'intervista faccia a faccia CAPI (*Computer Assisted Personal Interviewing*) mediante l'uso di tablet, forniti dall'ISTAT.
4. Il rilevatore deve espletare l'attività con mezzi propri - fatta eccezione per i tablet, forniti dall'ISTAT- e deve raggiungere il luogo dove risiede la famiglia oggetto di rilevazione con proprio mezzo e a proprie spese, al di fuori dal normale orario di lavoro.
5. Il rilevatore deve operare, in qualsiasi zona del territorio comunale, conformemente alle istruzioni e alle scadenze impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze delle famiglie e in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT.
6. In particolare i compiti affidati al rilevatore sono:
 - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), o dell'App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista, assegnati a ciascun rilevatore;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi a lui assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista -comprendente le famiglie e i relativi alloggi,
- non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito a lui affidato dal responsabile dell'UCC e/o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune di Trecastagni;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado;
- c) essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di effettuazione di interviste. Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato dovesse risultare in possesso del requisito di cui alla lett.e), il responsabile UCC valuterà i curriculum presentati.

Art. 3- Periodo di espletamento dell'attività.

L'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie 2021 e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, previste presuntivamente, salvo differimenti, da ottobre a dicembre 2021.

Le attività svolte dal personale dipendente individuato quale Rilevatore del Censimento della Popolazione 2021, dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Art. 4-Compenso economico.

1. Il compenso lordo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, sarà commisurato al numero dei questionari censuari che risulteranno correttamente inseriti dal rilevatore nel sistema di gestione previsto da ISTAT, nonché regolarmente validati dall'ISTAT, secondo i seguenti importi:

Attività Rilevazione Areale. Il compenso sarà calcolato in misura di:

- A) 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite pc o tablet) con il supporto di un operatore o rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito
- D) 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Si chiarisce che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non verrà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Attività Rilevazione da Lista. Il compenso sarà calcolato in misura di:

- A) 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del comune;

- C) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR, tramite intervista faccia a faccia (tramite pc o tablet) con un operatore o rilevatore;
D) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR, con il supporto di un operatore comunale o rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C, e D) sarà inoltre incrementato di:
- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

2. Il compenso deve intendersi al lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della sua attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura.

3. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.

4. I compensi saranno liquidati dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di Trecastagni

Art. 5-Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (ALL A) dovrà essere sottoscritta, con firma autografa originale. In caso di invio via pec l'istanza dovrà essere firmata digitalmente. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 30 giugno 2021, consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Comune di Trecastagni o invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it. La domanda dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Art. 6- Esame domande, formazione e durata della graduatoria.

Le domande verranno esaminate e valutate da apposita Commissione, nominata e presieduta dal Responsabile del Settore AA.GG., dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

Ai dipendenti che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno, quindi, in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso, verrà somministrato un colloquio motivazionale, nonché domande tese a verificare la sufficiente conoscenza delle attività da svolgere.

Sarà data preferenza al personale che ha già svolto altri incarichi di rilevatore.

Con apposito provvedimento che sarà pubblicata all'Albo Pretorio, si procederà a nominare i Rilevatori.

Art. 7- Tutela della riservatezza e segreto statistico.

I rilevatori sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs n° 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice della deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono altresì vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs n.322/89 (norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica).

Art. 8- Trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

Il Responsabile dell'U.C.C.
Luisa Antonina Tosto

Il Capo Settore Affari Generali ed Istituzionali
Dott.ssa G. Gabriella Emmanuele