



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

REGOLAMENTO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI, AGLI INVALIDI ED AI PORTATORI DI HANDICAP

Articolo 1

Oggetto del servizio

Per assistenza domiciliare si intende quel complesso di servizi a carattere sociale, che ha come obiettivo principale quello di evitare la istituzionalizzazione della persona disabile o anziana, consentendole di restare inserita nel proprio nucleo familiare e nel proprio originario ambiente sociale. Tale servizio assicura all'utente, attraverso adeguati strumenti di valutazione del bisogno, interventi che gli consentano di conservare le abitudini quotidiane, di mantenere relazioni affettive, familiari e sociali necessarie per vivere in maniera autonoma.

Articolo 2

Prestazioni

I servizi domiciliari si sviluppano secondo la logica dell'integrazione delle attività della persona assistita e dei suoi familiari, assumendo funzione di promozione di autonomia ed evitando, laddove possibile, di assumere natura sostitutiva. Tali servizi si articolano in:

- a) Interventi tesi a favorire lo sviluppo personale ed il rapporto con i membri del nucleo familiare e del contesto socio-ambientale di appartenenza;
- b) Interventi tesi a favorire lo sviluppo dell'autonomia personale, anche al fine di un corretto inserimento dell'utente nelle strutture ricreative, scolastiche, educative e di formazione professionale;
- c) Interventi a carattere ludico-ricreativo, laddove questi rappresentino il tramite per il pieno sviluppo delle capacità espressive dell'utente;
- d) Interventi finalizzati al recupero dell'autonomia nella cura della persona (vestizione, pulizia personale, assistenza nell'assunzione di farmaci, frizioni antidecubito, ecc);
- e) Aiuto nel lavoro domestico (pulizia ambienti, acquisto di generi di prima necessità, preparazione pasti, disbrigo pratiche, ecc). Tali attività, che solo in casi molto particolari (soggetti non autosufficienti) saranno svolte unicamente dagli operatori, dovranno assumere carattere riabilitativo ed essere, pertanto, di stimolo all'autonomia dell'utente.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Articolo 3

Utenti

Possono essere ammessi al servizio di assistenza domiciliare i cittadini che possiedono i requisiti di residenza e domicilio nel territorio comunale da almeno un anno ed in particolare gli anziani, le persone con ridotta autonomia a causa di handicap, invalidità e disturbi del comportamento, che in particolari condizioni socio-sanitarie vedano compromessa la loro autonomia personale. Si considera anziano il cittadino che abbia raggiunto i limiti di età di 65 anni.

Si prescinde dal limite di età, per le persone che presentino un'invalidità o un handicap che non consenta loro lo svolgimento in modo autonomo delle normali attività quotidiane di cura della persona e di vita sociale, mancando il sostegno del nucleo familiare o risultando lo stesso insufficiente.

Articolo 4

Accesso al servizio

La segnalazione della necessità di assistenza domiciliare potrà avvenire dall'interessato, da un suo familiare, da altre persone (vicini, operatori del volontariato, ecc.), nonché dal medico di base, dai servizi territoriali della ASL.

La domanda di Assistenza Domiciliare potrà avvenire a cura dell'interessato o di un suo familiare. L'assistente sociale dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune provvede all'assunzione della domanda e alla simultanea apertura della cartella individuale dell'utente nella quale vengono redatte le parti generali di carattere socio-demografico e socio-anamnesico.

E' data facoltà al Servizio Sociale del Comune di predisporre accertamenti diretti alla verifica di quanto dichiarato dai richiedenti il Servizio di Assistenza Domiciliare. A tal fine l'assistente sociale comunale incaricata concorda una visita domiciliare.

Al fine di valutare l'autonomia dell'utente, l'assistente sociale del Comune riempirà una apposita scheda, necessaria per acquisire le informazioni sulle possibilità e capacità psico-fisiche, sensoriali e relazionali del paziente stesso. In questa fase ci si potrà avvalere della collaborazione dei servizi territoriali della ASL competenti e del medico di base dell'utente. Tale scheda conterrà una scala di valutazione, che consenta di determinare il grado di non autosufficienza dell'utente.

I dati e le informazioni assunte in fase di valutazione, dovranno essere utilizzati per valutare il grado di bisogno dell'utente e la tipologia e modalità dell'intervento, nonché per procedere all'individuazione della priorità delle persone da assistere in rapporto alle possibilità di sviluppo del servizio. Assume carattere di priorità assoluta



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

la mancanza di familiari che possano assumere la cura delle persone richiedenti il servizio di assistenza domiciliare.

Una volta inserito fra le persone assistibili, per l'utente viene redatto "un piano individuale di intervento", nel quale dovranno essere individuati:

obiettivi:

- prestazioni da erogare,
- cadenza e durata delle prestazioni;
- figure professionali da impegnare;
- programma degli incontri periodici di valutazione dell'intervento assistenziale.

A tale stesura potranno essere coinvolti anche i servizi territoriali della ASL e l'assistente sociale coordinatore della ditta affidataria del servizio di assistenza domiciliare. Tale piano viene sottoscritto dall'assistente sociale della ditta e dall'utente o suo familiare.

Non è consentito agli operatori della Ditta di modificare di propria iniziativa il progetto di intervento, se non a seguito di preventivo consenso dell'assistente sociale comunale.

Non sono ammessi al servizio di assistenza domiciliare coloro che rifiutano la proposta formulata secondo il progetto individualizzato di cui sopra.

Per ogni utente verrà redatta una cartella che sarà tenuta presso l'ufficio servizi sociali del Comune ed in copia presso il domicilio dell'utente, al fine di consentire agli operatori, impegnati nel piano di assistenza, una completa e sistematica conoscenza delle condizioni del paziente, nonché degli interventi effettuati.

In tale cartella andranno di volta in volta annotati:

- la data di accesso, nonché l'orario di entrata e l'orario di uscita dell'operatore che effettua la prestazione;
- il tipo di prestazione erogata;
- eventuali osservazioni o proposte.

Tale cartella dovrà essere sottoscritta per convalida dall'utente o da un suo familiare, fatta salva l'impossibilità di sottoscrizione, rilevata in fase di valutazione ed annotata sulla cartella stessa.

Articolo 4 bis Inserimenti d'urgenza

Possono essere inseriti in via di urgenza utenti che si trovino momentaneamente in stato di disagio documentato (dimissioni ospedaliere, persone sottoposte a particolari terapie mediche). L'inserimento straordinario, essendo finalizzato a permettere all'utente ed alla sua famiglia di riorganizzarsi, potrà essere effettuato per un massimo di due mesi, utilizzando il monte ore, laddove ancora disponibile, che a tale scopo verrà predisposto.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Possono rientrare in tali casi anche gli utenti segnalati dal servizio CAD della ASL.

Articolo 5

Cessazione, sospensione o riduzione del servizio

Il servizio cessa in caso di:

- decesso dell'utente
- cambio di residenza fuori dal Comune
- richiesta scritta dell'utente
- ricovero definitivo in istituto

Il servizio può essere sospeso in caso di :

- soggiorni climatici
- soggiorni presso parenti

Nel caso di interruzione dell'assistenza per ricovero ospedaliero, trasferimento in strutture residenziali o trasferimento di domicilio, dovrà essere data immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali del Comune. Analogamente, occorrerà preventivamente comunicare ogni eventuale assenza dal proprio domicilio, che impedisca di svolgere regolarmente il servizio.

L'Ufficio Servizi Sociali del comune può modificare l'erogazione del servizio in funzione delle domande da soddisfare e delle risorse a propria disposizione.

Articolo 6

Integrazione con i servizi del territorio

Nel caso in cui l'utente del servizio necessiti contemporaneamente di prestazioni assistenziali e sanitarie andranno previsti, nella formulazione del piano individualizzato, interventi comuni dei servizi coinvolti, nel rispetto delle specificità e dell'autonomia del ruolo e della responsabilità di ciascuno e alla luce delle indicazioni della recente normativa in materia di assistenza integrata. Tale servizio opera, infatti nello spirito della realizzazione della più completa integrazione programmatica tra i servizi sanitari e quelli socio assistenziali.

Nei singoli progetti di intervento si potranno prevedere collaborazioni, laddove possibile, con operatori del volontariato sociale che abbiano esperienza nel campo dell'assistenza in favore di persone disabili e/o anziane.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

Articolo 7

Requisiti per l'inserimento in graduatoria

Verranno inserite in graduatoria le istanze che abbiano i seguenti requisiti in ordine di priorità:

- 1) residenza nel Comune di Trecastagni da almeno un anno
- 2) limite di età 65 anni, si prescinde dal limite di età nei casi illustrati nell'art. 3 del presente regolamento.
- 3) di essere in difficoltà socio economiche (si fa presente che la graduatoria sarà stilata sulla base del minor importo ISE da 0 a € 12.000,00 per un solo componente, da 0 a € 16.000,00 per due componenti).
- 4) presentare necessità assistenziali tali da non poter essere soddisfatte personalmente né con l'aiuto dei coniugi né con l'aiuto degli obbligati per legge ai sensi dell'art.433 c.c., a tal proposito deve far pervenire dichiarazione. *)

La graduatoria sarà redatta annualmente.

*) Modifiche approvate con emendamento prot. n. 2109 del 27/01/2009