



COMUNE DI TRECASTAGNI
Provincia di Catania

**REGISTRO GENERALE
DELLE DETERMINAZIONI
DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

N. 261

**DETERMINAZIONE N. 104 DEL 18-03-2020
DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI**

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Oggetto: **MISURE STRAORDINARIE IN MATERIA DI LAVORO AGILE. ART. 87
DECRETO LEGGE N. 18 DEL 17/03/2020, PUBBLICATO IN G.U. - SERIE
GENERALE - N. 70 DEL 17/03/2020.**

L'anno duemilaventi, il giorno diciotto del mese di marzo nel proprio ufficio

IL Responsabile del Settore

La sottoscritta D.ssa Emmanuele Grazia Gabriella, Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Trecastagni, attestando di non trovarsi in conflitto nemmeno potenziale di interessi né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013;

Vista la determinazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 6-5-2019 di "Nomina del Responsabile di posizione organizzativa" e successiva, con cui la D.ssa Emmanuele Grazia Gabriella dal 6/5/2019 è stata nominata Responsabile di posizione organizzativa del Settore "Affari Generali ed Istituzionali";

Ravvisata, pertanto, la competenza del Capo Settore Affari Generali ed Istituzionali all'adozione del presente provvedimento;

PREMESSO CHE:

- in data 31 gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato d'emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- in data 22 febbraio 2020 il Ministero della Salute ha diramato la circolare n. 5443 contenente nuove indicazioni e chiarimenti in merito all'epidemia da COVID-19;

COMUNE DI TRECASTAGNI

Copia di Determinazione del AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI n.104 del 18-03-2020 - Reg. Gen. n. 261



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

- con D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 e relativi decreti attuativi, sono state adottate misure urgenti di contrasto e contenimento della diffusione del predetto virus;
- il Presidente del Consiglio dei Ministri ha decretato misure urgenti di contenimento del contagio con: D.P.C.M. del 01/03/2020, del 04/03/2020, dell'08/03/2020, del 09/03/2020 e dell'11/03/2020;

VISTI:

- la **Direttiva della Funzione pubblica n. 1 del 25 febbraio 2020**;
- la **Circolare n. 1 del 04/03/2020**;
- la **Direttiva n. 2/2020, registrata alla Corte dei conti il 12/03/2020, n. 446**, con cui il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha dettato specifiche indicazioni alle Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo, n. 165, preordinate al contenimento dell'emergenza epidemiologica;

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 70 del 17/03/2020, ed in particolare gli articoli n. 39, 73, 83, 87, 103, 104, afferenti alle materie che riguardano specificatamente il Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Trecastagni;

VISTO, altresì, per gli effetti del presente atto, **l'art. 87, commi 1, 2 e 3, del suddetto D.L. n. 18 del 17/03/2020**, "Misure straordinarie in materia di lavoro agile", che così recita:

"Art. 87:

Comma 1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino alla ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proroga del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in regione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Comma 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 22 maggio 2017, non trova applicazione.

Comma 3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione del servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'art. 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1975, n. 3.";

RICHIAMATE le seguenti Note di questo Capo Settore AA.GG., con cui sono state attivate le necessarie disposizioni e misure in applicazione dei D.P.C.M., delle direttive dei Ministeri della Salute, della Pubblica Amministrazione e del Dipartimento di Protezione civile:

COMUNE DI TRECASTAGNI

Copia di Determinazione del AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI n.104 del 18-03-2020 - Reg. Gen. n. 261



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

- prot. n. 4542 del 03.03.2020, alla ditta Gecabus, in materia di **Trasporto Urbano alunni**;
- prot. n. 4545 del 03.03.2020, di indicazioni alla Responsabile **dell'Asilo Nido Comunale**;
- prot. n. 4578 del 03.03.2020, ai **Responsabili di Servizio** del Settore AA.GG.;
- prot. n. 4764 del 05.03.2020, al **Centro Anziani comunale** di notifica del DPCM del 04.03.2020 e conseguenti provvedimenti;
- prot. n. 5022 del 09.03.2020, alle Coop. Sociali di **sospensione del Servizio di implementazione dell'Asilo Nido comunale**;
- prot. n. 5048 del 10.03.2020, di indicazioni ai Dipendenti comunali, e di **chiusura del Servizio "Cambio medico"**;
- prot. n. 5049 dell'11.03.2020, alla Responsabile della Biblioteca comunale, per la **sospensione al pubblico del Servizio di Biblioteca**;
- prot. n. 5193 dell'11.03.2020, alla Responsabile del Servizio di Stato Civile, per la **sospensione delle Cerimonie di Matrimonio civile**;
- prot. 5211 dell'11.03.2020, alle Farmacie del territorio di Trecastagni per il **reperimento dei presidi sanitari** di necessità a tutto il personale comunale;
- prot. n. 5436 del 17.03.2020, alla Coop. Team Ti educa per l'**incentivazione al lavoro agile** delle Assistenti sociali assegnate al Comune di Trecastagni;
- prot. n. 5478 del 17.03.2020, di **distribuzione di presidi igienizzanti** e guanti mono uso a tutto il personale comunale;
- prot. n. 5648 del 18.03.2020, di **distribuzione di mascherina filtra batteri** a tutto il personale comunale;

RICHIAMATA, altresì, la propria **nota prot. n. 5320 del 12/03/2020**, con cui è stata rappresentata ai vertici dell'Ente la necessità di adottare i necessari atti tesi a favorire il **ricorso al "Lavoro agile"** presso il Comune di Trecastagni, quale misura di contenimento dei rischi da contagio e diffusione del virus;

VISTA l'Ordinanza n. 19 del 14/03/2020 della Commissione Straordinaria con cui è stato disposta *"la chiusura al pubblico con decorrenza immediata e fino alla data del 3 aprile 2020, di tutti gli Uffici comunali, eccezione fatta per i seguenti servizi essenziali da rendere in presenza:*

- **UFFICIO DI STATO CIVILE**
- **UFFICIO ANAGRAFE**
- **POLIZIA MUNICIPALE**
- **SERVIZI MANUTENTIVI**
- **PROTOCOLLO COMUNALE"**;

VISTA la nota prot. n. 5374 del 14.03.2020, del Segretario Generale del Comune di Trecastagni con cui si dà mandato ai Capi Settore dell'Ente in ordine ai provvedimenti da assumere nella situazione di emergenza in argomento;

VISTA la propria Determinazione n. 103 del 14/03/2020, di disposizione della fruizione delle ferie a parte del personale del Settore AA.GG. dal 16/03/2020 al 20/03/2020;



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

DATO ATTO CHE in data 16.03.2020 è stato allestito il FRONT OFFICE COMUNALE presso il Palazzo municipale, per garantire al pubblico i Servizi essenziali del Settore AA.GG. nel rispetto delle norme di sicurezza da contagio e delle norme sulla privacy;

FATTE SALVE, altresì, le precedenti disposizioni assunte da questo Capo Settore nelle ore antimeridiane del 17.03.2020, ai fini della fruizione delle ferie, ai sensi dell'art. 2, lettera s) del D.P.C.M. dell'8/03/2020 e **dell'art. 3 della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2020:**

- Nota prot. n. 5410 del 16.03.2020;
- Nota prot. n. 5470 del 17.03.2020;
- Nota prot. n. 5471 del 17.03.2020;

IN APPLICAZIONE del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 70 del 17/03/2020, art. 87, commi 1, 2 e 3;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- *fermo restando quanto stabilito nell'Ordinanza della Commissione Straordinaria n. 19 del 14.03.2020, a garanzia dei Servizi essenziali,*
- *fatte salve le disposizioni precedentemente adottate da questo Capo Settore AA.GG., di contrasto e contenimento della diffusione epidemiologica da Covid-19,*

AUTORIZZARE presso il Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Trecastagni l'attivazione delle forme semplificate di svolgimento del "Lavoro agile", come da indicazioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Pubblica Amministrazione, nei modi stabiliti **dall'art. 87, commi 1, 2 e 3 del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 70 del 17/03/2020, in materia di "*Misure straordinarie in materia di lavoro agile*";

AUTORIZZARE la trasmissione dei *files* con relativi *tutorial*, messi a disposizione dalla Società erogatrice dei Servizi di assistenza informatica dell'Ente, Immedia S.p.a., ai dipendenti del Settore Affari Generali ed Istituzionali già individuati, presso le rispettive e-mail, per l'istallazione e l'utilizzo operativo dei programmi e delle relative applicazioni già in uso agli Uffici comunali, ai fini della successiva istallazione presso le postazioni informatiche nelle disponibilità dei dipendenti, ai sensi dell'art. 87, comma 2 del succitato D.L. n. 18/2020, dando atto che, in tali casi, l'articolo 18, comma 2, della legge 22 maggio 2017, non trova applicazione;

STABILIRE CHE:

➤ i lavoratori individuati all'abilitazione del lavoro agile, nelle forme semplificate sopra indicate, debbano dare comunicazione, stesso mezzo, dell'effettivo funzionamento dei dispositivi acquisiti presso le postazioni informatiche nelle proprie disponibilità;



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

➤ i lavoratori che non fossero nelle condizioni personali di poter utilizzare i predetti dispositivi informatici, nelle forme semplificate sopra indicate, e, pertanto, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, debbano darne comunicazione, anche telefonicamente, al fine di consentire di procedere all'attuazione degli strumenti alternativi e degli istituti previsti dal comma 3 dell'art. 87 del succitato D.L. n. 18/2020;

➤ i lavoratori incardinati nei Servizi essenziali individuati nell'Ordinanza commissariale n. 19 del 14.03.2020, Anagrafe, Stato civile e Protocollo comunale, espletino il lavoro agile in alternanza nell'ambito di ciascun servizio, in modo da garantire la presenza per i servizi al pubblico, nei modi e mezzi già stabiliti a salvaguardia, e all'interno del locale di Front Office allestito nel Comune;

TRASMETTERE la presente determinazione:

- al datore di lavoro per quanto di competenza;
- ai Responsabili di Servizio del Settore Affari Generali ed Istituzionali;
- alle RR.SS.UU.;

Dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Di rendere noto che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, responsabile del procedimento è la D.ssa Emmanuele Grazia Gabriella che curerà l'efficacia e la produzione di effetti del presente atto ponendo in essere tutti gli atti susseguenti e consequenziali.

IL Responsabile del Settore
F.to Emmanuele Grazia Gabriella



COMUNE DI TRECASTAGNI
Provincia di Catania