



COMUNE DI TRECASTAGNI
Provincia di Catania

**REGISTRO GENERALE
DELLE DETERMINAZIONI
DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

N. 266

**DETERMINAZIONE N. 105 DEL 20-03-2020
DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI**

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Oggetto: **ART. 87 DEL DECRETO LEGGE N. 18 DEL 17/03/2020. AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN "LAVORO AGILE" AI DIPENDENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI TRECASTAGNI, DAL 23/03/2020 AL 03/04/2020.**

L'anno duemilaventi, il giorno venti del mese di marzo nel proprio ufficio

IL Responsabile del Settore

La sottoscritta D.ssa Emmanuele Grazia Gabriella, Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Trecastagni, attestando di non trovarsi in conflitto nemmeno potenziale di interessi né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013;

Vista la determinazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 6-5-2019 di "Nomina del Responsabile di posizione organizzativa" e successiva, con cui la D.ssa Emmanuele Grazia Gabriella dal 6/5/2019 è stata nominata Responsabile di posizione organizzativa del Settore "Affari Generali ed Istituzionali";

Ravvisata, pertanto, la competenza del Capo Settore Affari Generali ed Istituzionali all'adozione del presente provvedimento;

VISTI:

- il **D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020** e relativi decreti attuativi, con cui sono state adottate misure urgenti di contrasto e contenimento della diffusione del coronavirus COVID-19;
- i **Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri** del 01/03/2020, del 04/03/2020, dell'08/03/2020, del 09/03/2020 e dell'11/03/2020, con cui sono state decretate misure urgenti di contenimento del contagio;
- la **Direttiva della Funzione pubblica** n. 1 del 25 febbraio 2020;
- la **Circolare n. 1** del 04/03/2020;
- la **Direttiva n. 2/2020**, registrata alla Corte dei conti il 12/03/2020, n. 446, con cui il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha dettato specifiche indicazioni alle Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2

COMUNE DI TRECASTAGNI

Copia di Determinazione del AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI n.105 del 20-03-2020 - Reg. Gen. n. 266



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

del Decreto Legislativo 30 marzo, n. 165, preordinate al contenimento dell'emergenza epidemiologica;

- **il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 70 del 17/03/2020, ed in particolare l'art. 87, commi 1, 2 e 3, "*Misure straordinarie in materia di lavoro agile*";
- **la Circolare n. 7 del 18.03.2020 dell'Assessorato delle Autonomie Locali** e della Funzione Pubblica della Regione siciliana su: "*Emergenza COVID 19 – misure previste dal Decreto Legge 17.3.2020, n. 18*";

RICHIAMATA la propria **nota prot. n. 5320 del 12/03/2020**, con cui è stata rappresentata ai vertici dell'Ente la necessità di adottare i necessari atti tesi a favorire il ricorso al "Lavoro agile" presso il Comune di Trecastagni, quale misura di contenimento dei rischi da contagio e diffusione del virus;

VISTA l'Ordinanza n. 19 del 14/03/2020 della Commissione Straordinaria con cui è stata disposta "*la chiusura al pubblico con decorrenza immediata e fino alla data del 3 aprile 2020, di tutti gli Uffici comunali, eccezione fatta per i seguenti servizi essenziali da rendere in presenza:*

- **UFFICIO DI STATO CIVILE**
- **UFFICIO ANAGRAFE**
- **POLIZIA MUNICIPALE**
- **SERVIZI MANUTENTIVI**
- **PROTOCOLLO COMUNALE**";

VISTA la nota prot. n. 5374 del 14.03.2020, del Segretario Generale del Comune di Trecastagni con cui si da mandato ai Capi Settore dell'Ente in ordine ai provvedimenti da assumere nella situazione di emergenza in argomento;

VISTA la propria Determinazione n. 103 del 14/03/2020, di disposizione della fruizione delle ferie a parte del personale del Settore AA.GG. dal 16/03/2020 al 20/03/2020;

DATO ATTO CHE in data 16.03.2020 è stato allestito il FRONT OFFICE COMUNALE presso il Palazzo municipale, per garantire al pubblico i Servizi essenziali del Settore AA.GG. nel rispetto delle norme di sicurezza da contagio e delle norme sulla privacy;

Tanto premesso,

CONSIDERATO CHE con propria Determinazione n. 104 del 18/03/2020, è stata autorizzata presso il Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Trecastagni, l'attivazione delle forme semplificate di svolgimento del "Lavoro agile", come da indicazioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Pubblica Amministrazione, nei modi stabiliti **dall'art. 87, commi 1, 2 e 3 del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 70 del 17/03/2020, in materia di "*Misure straordinarie in materia di lavoro agile*";

CHE in pari data sono stati trasmessi ai dipendenti del Settore AA.GG. già individuati, i *files* con relativi *tutorial*, messi a disposizione dalla Società erogatrice dei Servizi di assistenza informatica dell'Ente, Immedia S.p.a., presso le rispettive e-mail, per l'installazione e l'utilizzo operativo dei programmi e delle relative applicazioni già in uso agli Uffici comunali, ai fini della successiva installazione presso le postazioni informatiche nelle disponibilità dei dipendenti, ai sensi dell'art. 87, comma 2 del succitato D.L. n. 18/2020, dando atto che, in tali casi, l'articolo 18, comma 2, della legge 22 maggio 2017, non trova applicazione;

COMUNE DI TRECASTAGNI

Copia di Determinazione del AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI n.105 del 20-03-2020 - Reg. Gen. n. 266

Pag. 2



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

ACQUISITE le attestazioni rese a questo Capo Settore da parte dei seguenti dipendenti individuati all'abilitazione allo svolgimento del Lavoro Agile, che hanno dichiarato di avere abilitato con successo le proprie postazioni domestiche, o che hanno dichiarato e motivato di non essere nelle condizioni di poter svolgere il lavoro agile dalle proprie postazioni domestiche;

FATTE SALVE, infine, le precedenti disposizioni assunte da questo Capo Settore nelle ore antimeridiane del 17.03.2020, ai fini della fruizione delle ferie, ai sensi dell'art. 2, lettera s) del D.P.C.M. dell'8/03/2020 e **dell'art. 3 della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2020:**

- Nota prot. n. 5410 del 16.03.2020;
- Nota prot. n. 5470 del 17.03.2020;
- Nota prot. n. 5471 del 17.03.2020;

IN APPLICAZIONE del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 70 del 17/03/2020, art. 87, commi 1, 2 e 3;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- *fermo restando quanto stabilito nell'Ordinanza della Commissione Straordinaria n. 19 del 14.03.2020, a garanzia dei Servizi essenziali,*
- *fatte salve le disposizioni precedentemente adottate da questo Capo Settore AA.GG., di contrasto e contenimento della diffusione epidemiologica da Covid-19,*

DARE ATTO del seguente prospetto redatto sulla base delle attestazioni pervenute da parte dei dipendenti del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Trecastagni:

SERVIZI:

ASILO NIDO	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile
Grasso Angela	Prot. 5803 del 20.03.20	si
Barbagallo Salvatore	Comunicato verbalmente	no
Bonanno Rosaria	Prot. 5808 del 20.03.20	si
Maccarrone Maria	Prot. 5772 del 20.03.20	no
Nicotra Carmelina	Non pervenuta	-----
Nicotra Rosa	Prot. 5789 del 20.03.20	no
Rapisarda Irina	Prot. 5823 del 20.03.20	si
Romeo Alfia	Prot. 5026 del 20.03.20	si
Urzi Agata	Prot. 5802 del 20.03.20	si

BIBLIOTECA PUBBLICA ISTRUZIONE	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile
Caiozzo Sabrina	Prot. 5813 del 20.03.20	si
Cardellini Maria Grazia	Prot. 5785 del 20.03.20	no
Spaziano Giovanna	Prot. 5819 del 20.03.20	si
Viola Maria F.	Prot. 5784 del 20.03.20	si

COMUNE DI TRECASTAGNI



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

CENTRALINO	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile
Grasso Giuseppa	Non pervenuta	-----
Spataro Alessandro	Non pervenuta	-----

CONTENZIOSO	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile
Passarelli Rosa	Non pervenuta	-----

PERSONALE	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile
Genovese Grazia	Comunicato verbalmente	no

SERVIZI SOCIALI	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile
Torrisi Concettina	Prot. 5804 del 20.03.20	si
Cristaudo Alfina	Prot. 5810 del 20.03.20	no

SEGRETERIA	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile
Librizzi Giuseppa	Prot. 5783 del 20.03.20	si

SERVIZI ESSENZIALI giusta Ordinanza Commissariale n. 19 del 14/03/2020:

ANAGRAFE	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile	Autorizzazione al Lavoro agile (art. 87, c. 2 del D.L. 18/2020) dal 23 marzo al 3 aprile in alternanza
Giuffrida M. Grazia	Non pervenuta	-----	
Messina Giovanni	Pervenuta verbalmente	si	si
Micale Sabrina	Non pervenuta	-----	
Russo Agata	Non pervenuta	-----	

NOTIFICHE	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile
Musumeci Raffaele	Non pervenuta	-----

PROTOCOLLO	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile	Autorizzazione al Lavoro agile (art. 87, c. 2 del D.L. 18/2020) dal 23 marzo al 3 aprile in alternanza
Strano Rosaria	Prot. 5778 del 20.03.2020	si	si
Calderone Maria	Prot. 5806 del 20.03.20	no	
Sardo Serafina	Prot. 5776 del 20.03.2020	si	si

COMUNE DI TRECASTAGNI

Copia di Determinazione del AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI n.105 del 20-03-2020 - Reg. Gen. n. 266



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

STATO CIVILE	ATTESTAZIONE del dipendente	Dichiarazione di Operatività al Lavoro agile	Autorizzazione al Lavoro agile (art. 87, c. 2 del D.L. 18/2020) dal 23 marzo al 3 aprile in alternanza
Tosto Luisa A.	Prot. 5812 del 20.03.20	si	si
Zummo Maria	Prot. 5786 del 20.03.20	no	

AUTORIZZARE a far data **dal 23/03/2020 e fino al 03/04/2020** lo svolgimento del “Lavoro agile” quali forme semplificate di lavoro, come da indicazioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Pubblica Amministrazione, nei modi stabiliti **dall’art. 87, commi 1, 2 e 3 del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 70 del 17/03/2020, in materia di “*Misure straordinarie in materia di lavoro agile*”, ai dipendenti del Settore Affari Generale ed Istituzionali che hanno dichiarato di avere abilitato con successo le proprie postazioni domestiche, come da prospetto sopra riportato;

AUTORIZZARE ai suddetti dipendenti l’utilizzo dei dispositivi informatici già trasmessi in data 18.03.2020, messi a disposizione dalla Società erogatrice dei Servizi di assistenza informatica dell’Ente, Immedia S.p.a., presso le postazioni informatiche nelle disponibilità degli stessi, ai sensi dell’art. 87, comma 2 del succitato D.L. n. 18/2020, dando atto che, in tali casi, l’articolo 18, comma 2, della legge 22 maggio 2017, non trova applicazione;

DARE ATTO CHE i lavoratori incardinati nei **Servizi essenziali**, individuati nell’Ordinanza commissariale n. 19 del 14.03.2020, Anagrafe, Protocollo comunale e Stato civile, espletino il lavoro agile **in alternanza** nell’ambito di ciascun servizio, in modo da garantire la presenza al pubblico, nei modi e mezzi già stabiliti a loro salvaguardia, e **all’interno del locale di Front Office** allestito nel Comune;

STABILIRE CHE i lavoratori abilitati al lavoro agile, nelle forme semplificate sopra indicate:

- debbano attestare la presenza giornaliera, collegandosi al Portale Immedia: www.immediaspa.com, accedere all’area clienti con le proprie credenziali, cliccare sul proprio nome e cognome ed effettuare la timbratura virtuale all’inizio e alla conclusione dell’attività lavorativa in formato agile;
- debbano, in caso di mancato funzionamento della VPN, dare comunicazione del disservizio, mediante il Front office dell’applicativo gestionale Halley o a mezzo telefono ed e-mail;

DARE ATTO CHE ai lavoratori che hanno dichiarato e motivato di non essere nelle condizioni di poter svolgere il lavoro agile dalle proprie abitazioni nelle forme semplificate individuate, si procederà attuando in loro favore gli strumenti alternativi e gli istituti previsti dal comma 3 dell’art. 87 del succitato D.L. n. 18/2020;

TRASMETTERE la presente determinazione:

- al Datore di lavoro per quanto di competenza;
- ai Responsabili di Servizio del Settore Affari Generali ed Istituzionali;
- alle RR.SS.UU.;

Dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa la presente determinazione verrà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI TRECASTAGNI

Copia di Determinazione del AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI n.105 del 20-03-2020 - Reg. Gen. n. 266



COMUNE DI TRECASTAGNI
Provincia di Catania

Di rendere noto che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/90, responsabile del procedimento è la D.ssa Emmanuele Grazia Gabriella che curerà l'efficacia e la produzione di effetti del presente atto ponendo in essere tutti gli atti susseguenti e consequenziali.

IL Responsabile del Settore
F.to Emmanuele Grazia Gabriella



COMUNE DI TRECASTAGNI
Provincia di Catania