



## COMUNE DI TRECASTAGNI Città Metropolitana di Catania

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero 87 DEL REG. DEL 10-06-2022

**Oggetto: MODIFICA AL FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dieci** del mese di **giugno** alle ore **13:25** e seguenti nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>DOTT. GIUSEPPE MESSINA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DE LUCA EUGENIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Pappalardo Edmondo</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CALOGERO GIANFRANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>DI STEFANO ROSARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MESSINA SEBASTIANA RITA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **2**.

Presiede il **DOTT. GIUSEPPE MESSINA** in qualità di **SINDACO** e partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE **Emmanuele Grazia Gabriella**.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.



## COMUNE DI TRECASTAGNI Città Metropolitana di Catania

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**ESAMINATA** l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

**CONSIDERATO** che sulla stessa il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, d.ssa Emmanuele Grazia G., in data 08/06/2022, ha reso parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che sulla stessa il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, d.ssa Emmanuele Grazia G., in data 08/06/2022, in quanto sostituto del dr. Stefano Ragno, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ha espresso parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**LA GIUNTA COMUNALE** all'unanimità approva;

**VISTA** la L. 142/90 come introdotta dalla L.R. n. 48/91;

**VISTA** la L.R. n. 30/2000 ;

**Visto** il vigente O.R.E.L.

Con voto unanime espresso nelle forme di legge;

### DELIBERA

- 1) Approvare l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto.
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

### PROPOSTA

**PREMESSO** il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta municipale n. 123 del 4 giugno 2013 e ss.mm.ii., nonché l'attuale Struttura organizzativa dell'Ente;

**RICHIAMATE** le precedenti e più recenti Deliberazioni della Giunta comunale n. 71 del 07/07/2021 e n. 78 del 21/07/2021, con cui in ragione delle pregresse modifiche operate alla struttura organizzativa dell'Ente, in ultimo con Delibera della C.S. n. 1 del 18/05/2018, si è proceduto, ai fini di una ottimale razionalizzazione delle attività dei Settori, alla redistribuzione delle competenze e delle funzioni di ciascun Settore dell'Ente;

**ATTESO CHE** l'innovazione e riorganizzazione dell'Ente è un processo sempre *in itinere*, e che laddove si manifestino esigenze organizzative che rendono necessarie modifiche degli assetti organizzativi, ed anche in sede di predisposizione del bilancio annuale, si può provvedere al suo adeguamento;

**DATO ATTO CHE** l'Amministrazione comunale, stante l'attuale assenza del titolare/Responsabile del Settore II – Affari Finanziari, in ferie dal 03/02/2022 ed in quiescenza dal 01/07/2022, sostituito dal Responsabile del Settore AA.GG. sin dal 03/02/2022 e fino al reclutamento di un nuovo Responsabile, ha dato ulteriori



## **COMUNE DI TRECASTAGNI** **Città Metropolitana di Catania**

specifiche indicazioni sulle funzioni e competenze dei Settori a modifica ed integrazione del funzionigramma dell'Ente;

**Tanto premesso,**

**RAVVISATA** la competenza del Capo Settore Affari Generali, nonché Responsabile del Servizio Personale del Comune, a predisporre gli atti gestionali e le proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale per l'approvazione, in forza della Determinazione sindacale n. 2 del 26/01/2020 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali ed Istituzionali;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica;

**RITENUTO**, per quanto sopra, che occorre modificare il funzionigramma dell'Ente al fine di:

- garantire il conseguimento degli obiettivi di performance
- adeguare la Struttura organizzativa alle esigenze di mutamento connesse ad una sempre più cogente esigenza di razionalizzazione
- raggiungere le finalità di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
- assegnare omogeneamente le funzioni dell'Ente tra i vari Settori;
- assicurare l'equa distribuzioni delle funzioni ai Responsabili di Settore;

**VISTO** l'art. 5 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ai sensi del quale la struttura organizzativa permanente è articolata in Settori, Servizi ed Uffici;

**DATO ATTO** che tale modifica non comporta la creazione di nuovi settori;

**VISTO** L'O.A.EE..LL.

**Propone**  
**alla Giunta Comunale**

**APPROVARE** le indicazioni di principio espresse in premessa;

**DARE ATTO** che occorre modificare il funzionigramma dell'Ente al fine di:

- garantire il conseguimento degli obiettivi di performance
- adeguare la Struttura organizzativa alle esigenze di mutamento connesse ad una sempre più cogente esigenza di razionalizzazione
- raggiungere le finalità di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
- assegnare omogeneamente le funzioni dell'Ente tra i vari Settori;



## **COMUNE DI TRECASTAGNI**

### **Città Metropolitana di Catania**

→ assicurare l'equa distribuzioni delle funzioni ai Responsabili di Settore;

**APPROVARE** le seguenti modifiche al Funzionigramma dei Settori dell'Ente, così come indicate dall'Amministrazione comunale:

- **Servizio “Attività produttive e Commercio”**: dal Settore II AA.FF. al Settore IV Urbanistica con assegnazione a scavalco del personale ivi incardinato;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DISPORRE** che il presente provvedimento esecutivo venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, consegnato ai Responsabili di posizione organizzativa e comunicato alle OO.SS..

**COMUNICARE** il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

**DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



## **COMUNE DI TRECASTAGNI** **Città Metropolitana di Catania**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**

**f.to DOTT. GIUSEPPE  
MESSINA**

**L'Assessore Anziano**

**f.to Pappalardo Edmondo**

**Il Segretario Comunale**

**f.to Dr. Emmanuele Grazia  
Gabriella**

Il Sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione é stata pubblicata dal **10-06-2022** al **25-06-2022** .

**TRECASTAGNI , 27-06-2022**

**IL MESSO COMUNALE**

**f.to Musumeci Raffaele**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo comunale, certifica che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal **10-06-2022** al **25-06-2022** a norma dell'art. 11 1° comma L.R. 44/1991 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

**TRECASTAGNI , 27-06-2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to Dr. Emmanuele Grazia Gabriella**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12 L.R. N. 44/91 COMMA 1.

**TRECASTAGNI , 10-06-2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**f.to Dr. Emmanuele Grazia Gabriella**