



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi
Tel.095/7020011
Fax 095/702004

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO “ POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE – FONDI LEGGE 328/2000 – ANNO SCOLASTICO 2017 PER 9 MESI DA GENNAIO AD OTTOBRE (ESCLUSO AGOSTO)

CODICE CIG: Z191C2EE4E

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente affidamento consiste nella realizzazione e gestione di attività scolastiche integrative destinate a potenziare i servizi offerti dall'Asilo nido comunale di via L. da Vinci, destinati ai minori utenti della fascia 12/36 mesi residenti nel Comune di Trecastagni e/o i cui genitori svolgono attività lavorativa nel territorio comunale.

ART. 2 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di attività scolastiche integrative è riservato ad una utenza presunta massima di n. 8/10 minori della fascia di età compresa tra i 12 e i 36 mesi da suddividere opportunamente in moduli.

Il servizio verrà, comunque, attivato al raggiungimento del numero minimo di 4 minori

ART.3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO-

I servizi di attività integrative dovranno essere realizzati in orario pomeridiano dalle ore 14,30 alle ore 17,00 (L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove lo ritenga necessario, di modificare l'orario da pomeridiano ad antimeridiano).

I servizi dovranno prevedere le seguenti attività e forniture minime a carico della ditta aggiudicataria:

- Attività integrative ai servizi educativi per la prima infanzia – Le attività dovranno essere differenziate per fasce di età e mirate ad integrare le attività educative proposte ed attuate dagli educatori durante le ore antimeridiane.

Nel dettaglio si richiede:

- ❖ Conoscenza dei minori per stabilire un rapporto di fiducia reciproca
 - ❖ Analisi dei bisogni educativi e formativi
 - ❖ Preparazione degli ambienti e predisposizione supporti didattici.
 - ❖ Affiancamento nei compiti e nelle competenze educativi posti in essere dagli educatori curricolari durante le ore pomeridiane anche attraverso l'uso di supporti didattici.
- Attività di tipo espressivo – Espressione corporeo/sonora finalizzata alla realizzazione di un percorso di armonica conoscenza delle parti del corpo.
 - Attività creative di manipolazione- Laboratorio artistico-creativo di manipolazione con materiali vari quali pasta di sale, das bianco, farina ,etc.
 - Attività ludiche e di gioco – Giochi di coinvolgimento di gruppo per migliorare la socializzazione dei minori.
 - Materiale ludico e di facile consumo sufficiente per numero, quantità e qualità all'ottimale svolgimento delle attività ludico-ricreative.

L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire la presenza di n. 3 figure professionali così come appresso individuate:

- n. 2 unità di personale avente la qualifica di “ Assistente all'infanzia con funzioni educative” o titolo equipollente – Cat. D – rapporto (1-8/10) in possesso di adeguato titolo/qualifica
- n. 1 operatore ausiliario - Categ. B) (Servizi di assistenza e di cucina) in possesso della prescritta autorizzazione HCCP)

La ditta affidataria si impegna a potenziare per conto del Comune di Trecastagni i servizi resi dall'Asilo- nido comunale a mezzo delle sopraindicate unità di personale che espletano la propria attività presso la struttura denominata “ **Asilo- nido comunale di via L. da Vinci – Trecastagni.**

Si precisa che il servizio dovrà comprendere l'espletamento dei compiti e mansioni propri della funzione di assistente/educatore prima infanzia e precisamente “ Attività educativa secondo i criteri indicati dal Comitato di gestione dell'Asilo –nido comunale e segnatamente sorveglianza dei bambini affidati, vigilanza sul rispetto delle tabelle dietetiche, adempimenti richiesti dall'igiene personale dei bambini stessi, obbligo di segnalare eventuali manifestazioni morbose e le problematiche particolari nonché realizzazione del miglior rapporto interpersonale adulto/bambino–

Per l'espletamento del predetto servizio la ditta affidataria si impegna a mettere a disposizione personale munito di titolo professionale riconosciuto in ambito nazionale, così come indicato nel vigente Regolamento Comunale per la gestione dell'asilo nido, ed in possesso di adeguato curriculum professionale.

Per l'attuazione dei compiti affidati in esecuzione del presente capitolato, il predetto personale è tenuto a raccordarsi con il Coordinatore dell'Asilo- Nido comunale o in sua assenza con il capo del Settore del Servizio, in modo da rendere il servizio più consono alle esigenze di vita di ciascun minore.

La ditta affidataria dovrà esercitare adeguata sorveglianza e custodia dei minori e dovrà assumersi ogni responsabilità in merito ad eventuali danni che possano derivare a cose o persone durante l'uso dei locali rimanendo l'Amministrazione comunale sollevata da ogni e qualsivoglia responsabilità.

La ditta si impegna, infine a curare l'apertura e chiusura dei locali almeno 15 minuti prima e 15 minuti dopo l'inizio e il termine delle attività quotidiane.

ART.4 – ORARIO DI LAVORO

Il personale addetto al servizio opererà presso la struttura comunale di cui all'art.1 per tutti i giorni dal lunedì al venerdì e per n. 9 mesi, in cui si svolgeranno le attività educative come previsto dal calendario scolastico dell'anno 2017.

Il servizio dovrà essere espletato in orario pomeridiano dalle ore 14,30 alle ore 17,00 (L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove lo ritenga necessario, di modificare l'orario da pomeridiano ad antimeridiano).

Eventuali riduzioni dell'attività lavorativa determinata come sopra indicato comporterà la riduzione proporzionale del compenso pattuito.

ART. 5- CORRISPETTIVO

Per le attività previste nel presente capitolato viene quantificata la somma complessiva di €. 27.111,57 iva compresa. Detto importo costituisce il prezzo indicativo massimo in quanto la ditta aggiudicataria sarà effettivamente liquidata in funzione delle effettive mensilità di servizio prestate.

ART. 6 – IMPIEGO DEL PERSONALE

Gli operatori sono tenuti a mantenere, durante lo svolgimento delle attività, un comportamento corretto che non sia in alcun modo pregiudizievole per gli utenti e per l'Amministrazione comunale.

In qualunque momento il Comune potrà richiedere, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore che, a suo insindacabile giudizio, sia causa di disservizio o di accertato malcontento da parte degli utenti.

Il personale, quando non direttamente impiegato nell'assistenza dei minori per i quali è stato assegnato, può a giudizio del Coordinatore, essere utilizzato per altri compiti connessi alla qualifica di appartenenza.

Per tutti gli operatori, a contatto dei minori, deve inoltre, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2014, essere accertata e certificata l'assenza di reati penali previsti dagli art. 600 bis – 600 ter – 600 quater – 600 quinquies e 609 undecies.

ART.7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria verrà effettuato per le prestazioni effettivamente rese (e cioè in funzione delle mensilità effettivamente prestate) in rate mensili posticipate dietro presentazione di fatture vistate dal Coordinatore dell'asilo , corredato dai fogli firma di presenza apposte dagli operatori.

ART. 8 - INADEMPIENZA – VIGILANZA- CONTROLLO

L'Amministrazione comunale può richiedere al Coordinatore del servizio interessato di relazionare circa l'andamento del servizio stesso e circa la corrispondenza tra le prestazioni rese e quelle previste.

Nel caso di inosservanza delle presenti clausole o di inadempienza sul funzionamento del servizio stesso, l'Amministrazione comunale opererà le relative contestazioni alla ditta aggiudicataria, con invito a rivedere l'operato alla luce delle contestazioni mosse ed assegnando un termine di gg.8 dalla ricezione della contestazione stessa per eventuali discolpe.

Nel caso di ripetute inosservanze del presente capitolato o di gravi carenze o inadempienze sul funzionamento del servizio stesso non rimosse nel termine assegnato, l'Amministrazione comunale si riserva l'insindacabile diritto di risolvere anticipatamente il contratto, salvo il risarcimento di ogni danno dipendente.

La sospensione o rescissione del contratto da parte dell'Amministrazione comunale o il recesso unilaterale a qualsiasi titolo comporta la perdita del compenso pattuito in misura proporzionale alla ridotta prestazione.

La ditta affidataria si impegna a sostituire il personale assegnato al servizio di Asilo – nido , in caso di assenza o impedimento dello stesso.

ART. 9 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi sanciti dal presente capitolato, la ditta dovrà prestare una cauzione definitiva;

ART. 10 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha la durata di 9 mesi da Gennaio ad Ottobre (Agosto escluso per ferie)

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsiasi procedura interna o esterna all'ente appaltante, non potranno a nessun titolo essere fatti valere dall'impresa aggiudicataria.

L'eventuale economia scaturente dal ribasso di asta, a discrezione dell'Ente appaltante e agli stessi patti e condizioni del presente bando, potrà essere utilizzata per la prosecuzione del servizio e/o per la fornitura di servizi e di materiali necessari per il regolare funzionamento della struttura, fino ad esaurimento della stessa somma. Il servizio può essere sospeso o interrotto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione senza che la ditta aggiudicataria, possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile.

E' assolutamente vietato per qualsiasi motivo cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio sotto pena di risoluzione del contratto e risarcimento dei danni ed interessi.

ART.11- INFORTUNI E DANNI

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni in qualsiasi modo prodotti a persona o cose per suo fatto e colpa, pertanto è obbligata a stipulare idonea polizza assicurativa, con un massimale non inferiore ad €. 500.000,00.

Art. 12 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta si impegna a:

- a) garantire la continuità dell'attività per l'intera durata del servizio
- b) a provvedere tempestivamente alla sostituzione degli operatori assenti
- c) a lasciare ordinati e puliti i locali dove si svolgono le attività ludico-ricreative.

La ditta si impegna, inoltre, a garantire stabilità e continuità alle attività con gli stessi operatori per tutta la durata del servizio.

Qualora gli operatori dovessero essere sostituiti definitivamente o temporaneamente, la ditta dovrà darne immediato preavviso, impegnandosi a sostituirli con altri operatori in possesso di adeguati requisiti.

La ditta prima dell'inizio del servizio dovrà fornire al Comune dettagliato elenco nominativo degli operatori impegnati nelle attività corredato da titoli professionali e di servizio e dettagliato curriculum vitae.

La ditta si impegna ad ottemperare tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto in esecuzione alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire agli operatori impiegati la copertura assicurativa e previdenziale in dipendenza del servizio prestato sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento delle attività, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

In caso di mancato adempimento degli obblighi sopradetti l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Inoltre la Ditta è obbligata a produrre all'Amministrazione comunale entro e non oltre il 15° giorno dalla stipula del contratto 1) l'elenco completo di tutti gli operatori utilizzati per l'espletamento del servizio, corredato da titolo di studio attinente alla qualifica professionale, nonché curriculum professionale 2) copia del contratto (o lettera di assunzione firmata per accettazione) per ciascuno di essi, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello di inquadramento; dovrà garantire ai fini di un puntuale e regolare svolgimento del servizio, la continuità del rapporto tra operatore ed assistiti; dovrà, inoltre, provvedere, in caso di necessità, derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso, da comunicare entro il 15° giorno successivo, unitamente al nominativo dell'operatore supplente che dovrà essere in possesso dei requisiti previsti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Fra gli operatori e l'Amministrazione comunale non viene ad instaurarsi per effetto del presente atto alcun rapporto di pubblico impiego.

La ditta è altresì, obbligata a:

1-rendere immediatamente note alla stazione appaltante le seguenti situazione in cui dovesse incorrere:

- * modifica della ragione sociale
- * cessione dell'impresa
- * cessazione dell'attività
- * concordato preventivo, fallimento
- * stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento

ART.13 - SPESE

Tutti gli oneri fiscali derivanti dal presente appalto per registrazione di atti e diritti vari sono a completo carico della ditta appaltatrice.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione ed allo svolgimento del servizio, il foro competente è quello di Catania

ART. 15 – VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

L' Amministrazione Comunale si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione di effettuare controlli, ispezioni e indagine conoscitive volte a verificare il rispetto da parte degli aggiudicatari di quanto previsto dal presente capitolato speciale e dal progetto presentato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere la sostituzione degli operatori in caso di rilievi sul loro comportamento segnalati dagli utenti o dal personale preposto alla valutazione del servizio e al controllo delle attività.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato si richiamano le norme del codice civile.

Trecastagni 30/11/2016



Il Responsabile del Settore Affari Generali
(Dott.Ssa Toscano Gaetana)