



COMUNE DI TRECASTAGNI Provincia di Catania

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero 62 DEL REG. DEL 13-05-2015

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'anno **duemilaquindici** il giorno **treddici** del mese di **maggio** alle ore **17:15** e seguenti nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si é riunita la Giunta Municipale

con l'intervento dei Signori :

ON. DR. BARBAGALLO GIOVANNI	SINDACO	P
DOTT. TORRISI SALVATORE	VICE SINDACO	P
DOTT.SSA DONZUSO MARIA ELENA	ASSESSORE	P
SIG. CAVALLARO FABIO	ASSESSORE	P
SIG. VECCHIO MIRKO ALESSIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **0** .

Presiede il ON. DR. **BARBAGALLO GIOVANNI** in qualità di **SINDACO** e partecipa il SEGRETARIO COMUNALE **DOTT.SSA GRASSO DOROTEA** .

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

LA GIUNTA MUNICIPALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto;
CONSIDERATO che sulla stessa è stato reso parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 "nel presupposto che venga rispettato l'impegno a non presentare per il medesimo bando altri progetti sia come capofila che come partner";
CONSIDERATO che sulla stessa è stato reso parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000";
LA GIUNTA COMUNALE all'unanimità approva;
VISTA la L. 142/90 come introdotta dalla L.R. n. 48/91;
VISTA la L.R. n. 30/2000 ;
Visto il vigente O.R.E.L.
Con voto unanime espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

- Approvare l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto.

PROPOSTA

Richiamato il vigente il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 123/2013 così come successivamente modificato ed integrato;

Preso atto delle modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare :

- l'articolo 1, comma 60, che testualmente prevede l'adozione, da parte di ciascuna amministrazione di norme regolamentari relative all'individuazione degli incarichi vietati ai pubblici dipendenti di cui all'art. 53 , comma 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 53 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42 della L.190/2012 che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Visto il D.Lgs 39/2013 entrato in vigore il 04.05.2013 e contenente "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico";

Vista l'intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'art.1, commi 60 e 61 della L. 190/2012, che prevede, l'adozione, da parte di Regioni ed Enti Locali, di appositi regolamenti relativi all'individuazione di incarichi vietati ai dipendenti pubblici

Considerato necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposito Regolamento comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

Ritenuto pertanto opportuno integrare il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con l'inserimento di apposita appendice regolamentare atta a disciplinare l'assunzione di incarichi esterni da parte dei dipendenti comunali;

Esaminato l'allegato regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente, predisposto dal Segretario comunale in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, alla cui osservanza saranno tenuti i dipendenti dell'Ente;

Dato atto, inoltre che detto regolamento, successivamente alla sua approvazione verrà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale ;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Visto il piano di prevenzione della corruzione aggiornato recentemente con deliberazione 27 del 13/03/2013

Visto l'O.A.EE.LL;

Visto lo statuto comunale;

PROPONE

Di approvare il regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente, quale appendice e parte integrante del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, composto di n° 20 articoli, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ;

Di istituire il Servizio Ispettivo previsto dal piano per la prevenzione della corruzione, per l'accertamento dell'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari sul regime degli incarichi ed in particolare di quelle dell'art. 1, commi 56-65 della legge citata, composto dal Comandante della P.M., dal Vice Comandante e dall'impiegato addetto all'ufficio personale – trattamento giuridico, ai quali il presente atto deve essere espressamente notificato, a cura dell'ufficio segreteria, evidenziando la relativa nomina;



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

2. Di pubblicare il suddetto codice nella sezione “amministrazione trasparente” sotto sezione 1° livello “disposizioni generali”, sotto sezione 2° livello “atti generali” del sito istituzionale del Comune;
3. Di inoltrare copia del predetto regolamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato nonché ai dipendenti neo assunti contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.



COMUNE DI TRECASTAGNI
Provincia di Catania

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

	Il Presidente	
	f.to ON. DR.	
	BARBAGALLO	
	GIOVANNI	
L'Assessore Anziano		Il Segretario Comunale
f.to DOTT. TORRISI		f.to Dr. GRASSO DOROTEA
SALVATORE		

Il Sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione é stata pubblicata dal **15-05-2015** al **29-05-2015** .

TRECASTAGNI , 30-05-2015

IL MESSO COMUNALE

f.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo comunale, certifica che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio dal **15-05-2015** al **29-05-2015** a norma dell'art. 11 1° comma L.R. 44/1991 e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

TRECASTAGNI , 30-05-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. GRASSO DOROTEA

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12 L.R. N. 44/91 COMMA 1.

TRECASTAGNI , 26-05-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. GRASSO DOROTEA