



## COMUNE DI TRECASTAGNI Città Metropolitana di Catania

### DETERMINAZIONE SINDACALE N. 17 DEL 22-06-2023

*Oggetto:* **Conferimento dell'incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) del Settore Affari Finanziari del Comune di Trecastagni.**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventidue del mese di giugno nel proprio ufficio

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- Che, lo scrivente è stato eletto Sindaco nelle consultazioni elettorali del 4 e 5 ottobre 2020 e proclamato in data 8 ottobre 2020, data in cui ha assunto le funzioni;
- Che ai sensi dell'art 50, comma 10, TUEELL, per come introdotto nell'ORELL della Regione Siciliana, il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di Posizione Organizzativa cui attribuire le funzioni dirigenziali;
- Che l'organizzazione dell'Ente prevede la individuazione di n. 5 Settori Organizzativi;

**DATO ATTO CHE** con Provvedimento Sindacale n. 31 del 14/09/2022, a seguito di selezione pubblica, per titoli e colloquio, esperita ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, veniva conferito l'incarico di Responsabile del Settore Affari Finanziari del Comune di Trecastagni, con contratto a tempo parziale (18h) e determinato;

**DATO ATTO CHE** con Nota registrata al prot. n. 10918 del 04/05/2023, il Responsabile del Settore AA.FF., nominato con provvedimento sindacale n°31/2022, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, garantendo la sua presenza in ufficio sino alla data del 19/05/2023, per quanto previsto all'art. 51, comma 4 del CCNL 21.05.2018 (termini del preavviso) oltre godimento delle ferie previste contrattualmente;

**DATO ATTO CHE** con provvedimento n°369 del 16/06/2023 del Responsabile Settore AA.GG. si è preso atto della avvenuta cessazione del rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato con l'incaricato della Responsabilità del Settore AA.FF.;

**Tanto premesso,**

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trecastagni, approvato con deliberazione di G.M. n. 123 del 4 giugno 2013, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il nuovo CCNL EE.LL 2019/2021 che denomina le ex Posizioni Organizzative come Elevate Qualificazioni disponendo la nuova disciplina;

**CONSIDERATO CHE**, rimasto scoperto il suddetto ruolo di Responsabile del Settore Affari Finanziari del Comune di Trecastagni, è necessario che il Sindaco, in aderenza a quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per come previsto all'art. 2 del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa,



## COMUNE DI TRECASTAGNI Città Metropolitana di Catania

provveda alla individuazione del Responsabile di posizione organizzativa (ora Elevata Qualificazione) del Settore Affari Finanziari, onde assicurare il corretto funzionamento dell'Ente e l'assolvimento delle relative funzioni;

**CONSIDERATO**, altresì:

- che tale individuazione deve essere funzionale al perseguimento degli scopi e degli obiettivi dell'Ente;
- che il dipendente incaricato, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
  - adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire
  - attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

**CONSIDERATO**, inoltre, che nella dotazione organica dell'Ente, Settore Affari Finanziari, unica figura in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, comma 6, del suddetto Regolamento è la Dott.ssa Rosaria Murabito, Cat. C, in possesso del titolo di laurea in Economia e Commercio e di una esperienza concretamente maturata nel settore finanziario e con attitudini e capacità professionali e organizzative atte a ricoprire l'incarico;

**RICHIAMATI** i seguenti atti adottati dalla in tema di POSIZIONI ORGANIZZATIVE (Ora ELEVATE QUALIFICAZIONI) e PERFORMANCE:

- Deliberazione n.f. di G.M., n. 1 del 18/5/2018, con cui sono state apportate le modifiche al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 123 del 4 giugno 2013;
- Deliberazione n.f. di G.M., n. 45 del 17 maggio 2019 di "Approvazione Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione", in aderenza a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018;
- Deliberazione n.f. di G.M., n. 48 del 20/05/2019, di "Approvazione pesatura delle Posizioni Organizzative ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa", che disciplina le indennità di posizione organizzativa con l'apposita parametrizzazione, nonché l'ipotesi dell'utilizzo a tempo parziale;
- Deliberazione n.f. di G.M., n. 83 del 15/10/2019 di approvazione definitiva del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – SMVP;

**VISTO** il C.C.N.L. del 16 novembre 2022 del Comparto delle Funzioni locali, ed in particolare l'Art. 16, in tema di "Incarichi di Alta Qualificazione", al comma 4, che così recita:

"4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti (ex cat C e B)"

**DATO ATTO** che ricorre, altresì, l'ipotesi di cui all'art. 3 comma 3 lettera b) del Regolamento sulle Posizioni Organizzative per il conferimento di incarico al dipendente di categoria C, non essendo presente in



## COMUNE DI TRECASTAGNI Città Metropolitana di Catania

organico alcun dipendente di categoria D, dotato di specifica professionalità cui affidare il presente incarico;

**DATO ATTO** che il dipendente individuato, come già sopra specificato, possiede tutti i requisiti richiesti dall'art. 2, comma 6, del regolamento sulle posizioni organizzative e che, pertanto, rientrando nelle ipotesi di cui all'art.16, comma 4, del CCNL 2019/20221, nulla osta al conferimento del presente incarico;

**RICHIAMATO** il “Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione”, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria pro tempore con i poteri della Giunta Municipale n. 45 del 17 maggio 2019 con la quale sono stati definiti i criteri generali di conferimento e il sistema di graduazione della retribuzione di posizione;

**VISTO** l'art.6 del Regolamento sulle Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni) avente ad oggetto “Revoca dell'incarico di Posizione Organizzativa” e richiamate i contenuti ed i motivi che possono determinare la revoca dell'incarico tra cui la scelta di procedere ad una diversa riorganizzazione interna delle aree, facoltà cui si intende accedere a seguito di verifica dell'assetto organizzativo dell'Ente da effettuarsi entro mesi 6 dalla data odierna;

### **VISTI:**

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- la L.R. n. 30/2000;
- il vigente O.R.E.L.;

### **DETERMINA**

*Per le motivazioni in premessa riportate e che qui si intendono richiamate e trascritte*

**CONFERIRE**, per la durata di anni 3 (tre), con effetto dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino a diversa determinazione sindacale, fatto salvo quanto previsto dall'art.6 del Regolamento sulle Posizioni Organizzative (ora Elevate Qualificazioni) citato in premessa, l'incarico di **Responsabile di Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) del Settore 2. Affari Finanziari alla Dott.ssa Rosaria Murabito**, dipendente di ruolo del Comune di Trecastagni, Categoria “C”, oggi Area Istruttori, attribuendo alla stessa l'esercizio delle relative funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori incaricati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal DUP, dal Piano degli obiettivi triennale 2022/2024 e al PIAO 2022/2024, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse, con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale, nell'ambito delle funzioni agli stessi assegnate con il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in ultimo come modificate ed integrate con la Deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 07/07/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

### **DARE ATTO CHE:**

- le indennità di posizione organizzativa ora elevata qualificazione sono quelle determinate nella Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Municipale n. 48 del 20/05/2019, di “Approvazione pesatura delle Posizioni Organizzative, ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa”;



## COMUNE DI TRECASTAGNI Città Metropolitana di Catania

- il trattamento economico, anche con riferimento all'indennità di risultato, è definito dall'art. 5 del Regolamento sulle posizioni organizzative con riferimento alla Cat. "C".

**DARE ATTO** che, in tema di sostituti dei Responsabili di Posizione Organizzativa, resta fermo quanto stabilito con la Determinazione Sindacale n. 7 del 27-01-2021, avente ad oggetto: "*Nomina dei sostituti dei Responsabili di Posizione Organizzativa dei Settori dell'Ente, ai sensi dell'art. 20, comma 5 del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trecastagni.*";

**TRASMETTERE** la presente determinazione al Dipendente interessato, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Responsabile Settore AA.GG. e ai restanti Responsabili di Settore, all'Ufficio Personale ed alle RR.SS.UU;

**PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente.

**IL SINDACO**

*F.to MESSINA GIUSEPPE*





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Murabito Rosaria, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MURABITO ROSARIA</b>
Indirizzo	<b>26, VIA GIUSEPPE PARINI, 95039 TRECASTAGNI ( CT)</b>
Telefono	<b>095/7928261 Cellulare: 3491382356</b>
Fax	
E-mail	<b>rmurabito3@gmail.com</b>
PEC	<b>rosariamurabito@pec.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03.04.1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date ( da – a)      Contratto a tempo determinato dal 2001 al 2010  
Contratto a tempo indeterminato dal 2011 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Ente comunale di Trecastagni – Piazza Marconi, 1 95039 Trecastagni
- Tipo di impiego      Istruttore contabile- Esecutore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità      Responsabile del procedimento I.C.I – Istruttore dei ricorsi tributi locali – Responsabile del trattamento economico del personale
- Date ( da – a)      Da ottobre 2001 a Gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Ente Comunale di Trecastagni
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità      15° Censimento generale della popolazione  
Coordinatore
- Date ( da – a)      L.S.U dal 1996 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Ente comunale di Milo – 95010 Milo
- Tipo di impiego      Impiegato generico
- Principali mansioni e responsabilità      Istruttore presso l'ufficio Ragioneria e Segreteria
- Date ( da – a)      Da gennaio 2008 a marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      C.I.A.P.I. Palermo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità      Insegnante in Corsi di formazione professionale  
Insegnamento discipline economiche ed aziendali
- Date ( da – a)      Da 10/11/2006 al 30/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Istituto comprensivo scolastico – Trecastagni  
Direzione Didattica “ G. Falcone” San Giovanni La Punta
- Tipo di impiego      Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità      Controllo contabile
- Date ( da – a)      Da 13/09/2011 a 31/10/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto scolastico CTIC81100Q Mineo
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo contabile
- Date ( da – a )  
Da 13/09/2011 al 31/08/2012
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto scolastico CTEE057007 Grammichele
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo contabile
- Date ( da – a )  
Da 13/09/2011 al 31/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto scolastico CTMM044004 Grammichele
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo contabile
- Date ( da – a )  
Da 01/09/2012 al 31/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto scolastico CTIC8AJ00Q Grammichele
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo contabile
- Date ( da – a )  
Da 01/11/2011 al 23/04/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituzione scolastica CTISO2200A S. Giovanni la Punta
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo contabile
- Date ( da – a )  
Da 01/11/2011 al 23/04/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituzione scolastica CTISO16003 Paternò
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo contabile
- Date ( da – a )  
Da 19/05/2014 al 10/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
MIUR
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo di 2° livello PON FSE Campione 2014
- Date ( da – a )  
Da 08/06/2015 a 30/06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituzione scolastica CTISO16003 Paternò
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo contabile
- Date ( da – a )  
Da 17/06/2015 a 31/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituzione scolastica I.I.S. E. Medi Randazzo
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo contabile
- Date ( da – a )  
Da 03/09/2019 al 10/10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
I.I.S Gulli e Pennisi Ambito 2 CT
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo contabile
- Date ( da – a )  
Da 11/06/2015 al 26/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Nicolosi
- Tipo di impiego  
Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità  
Controllo contabile

- Date ( da – a Dal 30/12/2020 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giuseppe Jato
  - Tipo di impiego Revisore dei conti
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile
- 
- Date ( da – a Dal 21/12/2021 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto SAI – Comune di San Giuseppe Jato
  - Tipo di impiego Revisore dei conti
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo contabile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da maggio 1984 a marzo 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Catania Facoltà di Economia e Commercio – Corso Italia - Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato- Diritto pubblico- Diritto Commerciale- Ragioneria generale 1 e 2- Tecnica industriale- Tecnica bancaria- Lingua ( Francese )
- Date ( da – a) Da ottobre 1992
- \* Qualifica Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita presso l'Università degli studi di Catania – Facoltà di Economia e Commercio- Corso Italia - Catania
- \* Date ( da- a ) Da gennaio 1993 a dicembre 1994
- \* Qualifica Perfezionamento in Economia Regionale conseguito presso l'Università degli studi di Catania Facoltà di Economia e Commercio – Corso Italia - Catania
- \* Date ( da- a ) Da luglio 1999
- \* Qualifica Revisore Contabile
- \* Date ( da- a ) Da maggio 2001
- \* Qualifica Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche conseguita con concorso ordinario a cattedre per esami e titoli presso l' Istituto Professionale Alberghiero- Palermo
- Date (da – a) 29 e 30 Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto su selezione pubblica: “ Incontro al federalismo fiscale”
- Date (da – a) Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 16 e 17 Gennaio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto su selezione pubblica: “ Incontro al federalismo fiscale”
- Date ( da- a) Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Roma
- \* Date ( da- a) 19/09/2021-18/11/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di secondo livello in Contabilità e controllo negli Enti Locali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Organizzato Università degli studi di Catania – Dipartimento Economia ed impresa

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- FRANCESE**  
 ECCELLENTE  
 DISCRETO  
 DISCRETO
- INGLESE**  
 BUONO  
 BUONO  
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- CAPACITÀ DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI
- BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NEL CONTESTO FORMATIVO E PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA
- DISCRETA ATTITUDINE NELLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza dei programmi Office ( Word, Excel e PowerPoint) conseguita nel Nel contesto lavorativo e tramite corsi di formazione
- Ottime competenze sui temi della contabilità e del controllo degli enti locali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottima conoscenza del processo tributario acquisita nel contesto professionale
- Ottima conoscenza in materia di normativa della pubblica amministrazione ed in particolare delle istituzioni scolastiche

PATENTE - Categoria B

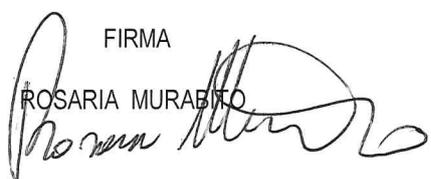
La sottoscritta presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, i quali potranno anche essere trattati con strumenti informatici, nell'ambito della procedura di designazione avviata con la citata nota e per le finalità ad essa connesse e strumentali. I dati forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/062003, n. 196 " Codice in materia di dati personali" e del GDPR ( Regolamento Generale sulla protezione dei dati) Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27/aprile 2016

DATA

26/06/2023

FIRMA

ROSARIA MURABITO



**All'Amministrazione Comunale  
Di Trecastagni**

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità – d.lgs. 39/2013.**

(da rendere all'atto del conferimento dell'incarico)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

Il/La sottoscritto/a MURABITO ROSARIA nato/a a CATANIA il 03-01-1964 residente a TRECASTAGNI Via G. PARINI n. 26  
tel. 095-7928263 cell. 348-1382356 e-mail RMURABITO3@MAIL.COM

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità**

**DICHIARA**

**L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :**

ai fini delle cause di inconferibilità:

di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto

nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);(art. 3).

di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Trecastagni (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Trecastagni (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 4, del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali interni ed esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di libello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione d'appartenenza;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della setta regione.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

---

---

---

---

---

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di **15 giorni** dalla data della presente dichiarazione.

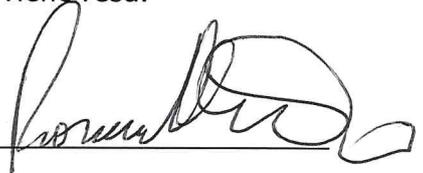
Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici . esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Treccastagni, 26-06-2023

Il dichiarante

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive, appearing to be a name followed by a surname.