



## **COMUNE DI TRECASTAGNI**

### **Provincia di Catania**

#### **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Numero 31 DEL REG. DEL 15-11-2019**

<b>Oggetto: Istituzione del Regolamento del Servizio " Nonne e Nonni Vigile "</b>
---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **novembre** alle ore **13:05** e seguenti nella casa Comunale, si é riunita la Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. del 11/05/2018, nelle persone di :

<b>Giallongo Tania</b>	<b>P</b>	<b>Comm. Straordinario</b>	<b>P</b>
<b>Sindona Giuseppe</b>	<b>P</b>	<b>Comm. Straordinario</b>	
<b>Mallemi Salvatore</b>	<b>P</b>	<b>Comm. Straordinario</b>	

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **0** .

Partecipa il Segretario Comunale **Spinella Giovanni** .

Constatata la partecipazione dei componenti della Commissione Straordinaria in numero legale per la validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto.



## **COMUNE DI TRECASTAGNI**

### **Provincia di Catania**

#### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione inerente l'oggetto;  
CONSIDERATO che sulla stessa il Dott. Spampinato Giuseppe, Responsabile del Settore Polizia Municipale, in data 7.10.2019, ha reso parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;  
VISTA la L. 142/90 come modificata dalla L.R. n. 48/91;  
VISTA la L.R. n. 30/2000;  
VISTO il vigente O.R.E.L.

#### **DELIBERA**

##### **1. APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto**

\*\*\*\*\*

#### **PROPOSTA**

Premesso che:

- viene avvertita sempre di più, dalle varie componenti scolastiche, l'oggettiva esigenza di una maggiore presenza di addetti della Polizia Locale nei pressi degli istituti scolastici, per evidenti fini di tutela dell'incolumità degli alunni;
- purtroppo l'attuale stato di carenza della dotazione organica della struttura di Polizia Locale non consente di ottemperare correttamente alle finalità esposte;
  - per ciò stesso, peraltro distogliendo il personale di vigilanza da altri concomitanti pressanti servizi d'istituto, oggi non possono essere presidiati con regolarità tutti i plessi scolastici presenti sul territorio;

Considerato che:

- la valorizzazione del ruolo degli anziani può realizzarsi attraverso iniziative che intervengono a creare momenti di integrazione sociale, come è nelle intenzioni di questa Amministrazione, che intende promuovere l'iniziativa mediante l'istituzione della figura del "Nonni Vigile" che prevenga, all'interno del proprio ruolo, i rischi di incidenti e il formarsi di fenomeni anomali che mettano a repentaglio la sicurezza degli alunni delle scuole elementari e medie durante l'orario di entrata e di uscita, supportati dalla presenza degli Agenti di Polizia Municipale;
- in questa ottica, tale figura, il cui compito non è repressivo, ma preventivo ed educativo, coinvolgerebbe gli anziani collocati a riposo, ad una partecipazione attiva alla vita sociale culturale della nostra comunità;



## **COMUNE DI TRECASTAGNI**

### **Provincia di Catania**

Atteso che per tale iniziativa è stato predisposto un apposito regolamento istitutivo del servizio "Nonni Vigile", che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale anche ai fini della cd. motivazione per relationem;

Rilevato che con l'istituzione del servizio si intendono raggiungere le seguenti finalità di interesse sociale:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per prevenire i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita;
- ottenere un maggiore controllo delle aree site in prossimità dei plessi scolastici, attraverso la presenza di persone titolate a segnalare eventuali disservizi e situazioni anomale;

Dato atto che si rende necessario individuare nell'Ufficio di Polizia Locale la struttura responsabile dell'attuazione delle disposizioni regolamentari di cui sopra, nonché l'adozione di tutti i successivi adempimenti di competenza;

Visto il regolamento istitutivo del servizio "Nonni Vigile", predisposto dal Comando di Polizia Locale, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto rispondente alle finalità che si intendono perseguire;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto che il responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica suesteso, ha attestato la regolarità tecnico – amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Rilevato che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto non si è reso necessario acquisire il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L. 266/1991;

#### **DELIBERA**

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;

di promuovere l'iniziativa sociale del servizio di assistenza presso le scuole mediante l'istituzione della figura del "Nonni Vigile";

di approvare il Regolamento comunale per l'istituzione del servizio "Nonni Vigile" che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale (All. A);

di dare atto che il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la presente deliberazione di approvazione;



## **COMUNE DI TRECASTAGNI**

### **Provincia di Catania**

di individuare nell'Ufficio di Polizia Locale la struttura responsabile dell'attuazione delle disposizioni regolamentari appena citate, nonché l'adozione di tutti i successivi e consequenziali adempimenti di competenza;

di disporre che una copia del presente Regolamento venga pubblicata sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente e che una copia venga archiviata presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Procedimento  
Il Comandante della P.M.  
Dott. Giuseppe Spampinato

Visto :  
Il Sovraordinato  
Dott. Giuseppe Puglisi

**All. "A"**

### **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO "NONNE E NONNI VIGILE"**

#### **Art. 1 Principi generali**

1. Il presente regolamento, istitutivo del servizio dei "Nonni Vigile" nel comune di Trecastagni, si propone di perseguire i seguenti obbiettivi:

- offrire alle persone interessate l'opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento della qualità della vita nella comunità locale;
- potenziare e migliorare il servizio di vigilanza passiva nei pressi delle scuole comunali, durante gli orari di ingresso ed uscita delle scolaresche, al fine di prevenire situazioni di pericolo per le utenze più deboli;
- concorrere alla necessaria assistenza in occasione di particolari manifestazioni sul territorio.

2. Il servizio reso da ciascun Nonno Vigile è del tutto volontario e non dà diritto ad alcuna forma di retribuzione e/o compenso.

3. La durata del servizio non potrà superare in alcun caso le quattro ore giornaliere.

4. Il Comune di Trecastagni provvederà alla copertura assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai Nonni Vigili oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa scuola e viceversa, quantificato in 15 minuti prima e 15 minuti dopo la prestazione, nonché per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell'attività assegnata.

#### **Art. 2 Requisiti per l'idoneità**

I cittadini volontari che vorranno presentare la loro candidatura dovranno possedere i seguenti requisiti:



## **COMUNE DI TRECASTAGNI**

### **Provincia di Catania**

- essere residenti nel Comune di Trecastagni ovvero, se residenti in altro Comune, essere iscritti ad associazioni “no profit” con sede nel territorio comunale;
- avere un'età non superiore ai 75 anni;
- essere pensionati o disoccupati;
- essere in possesso di idoneità psico fisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l'interessato dovrà esibire all'atto della presentazione della richiesta, rinnovandola in seguito annualmente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- non aver in corso attività lavorative subordinate o autonome;.

#### **Art. 3 Formazione e selezione**

Il Responsabile della Polizia Locale provvederà a rendere pubblico un avviso informativo rivolto a tutti i cittadini che vogliano aderire al servizio.

Il Responsabile della Polizia Locale convocherà gli aspiranti volontari al fine di valutare le attitudini e conoscere le esigenze.

I candidati giudicati idonei saranno invitati a frequentare il corso di formazione tenuto da personale della Polizia Locale così da definirne ruoli e compiti.

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia Locale o suo referente per il progetto.

Il corso dovrà essere articolato in due parti, una teorica ed una pratica, consistente nell'affiancamento per il periodo di una settimana ad un operatore della Polizia Locale.

#### **Art. 4 Centro di Responsabilità Competente**

Viene identificato nel Comando di Polizia Locale il Centro di Responsabilità Competente all'organizzazione e gestione del servizio dei Nonni Vigile.

Il Responsabile della Polizia Locale comunicherà a ciascun volontario la sede, le mansioni e gli orari del rispettivo servizio.

Il Nonno Vigile che, in caso di malattia o impedimento all'assolvimento anche temporaneo del servizio, fosse impedito nella propria mansione, è tenuto a comunicarlo immediatamente al Comando di Polizia Locale che provvederà alla sua sostituzione.

I volontari dei servizi saranno dichiarati decaduti dall'incarico, mediante provvedimento scritto del Responsabile della Polizia Locale, nel caso si verifichi una delle seguenti motivazioni:

- reiterata ed ingiustificata assenza;
- rinuncia personale;
- perdita requisiti e condizioni essenziali all'adesione;
- accertate gravi negligenze nello svolgimento dei compiti assegnati.

I Nonni Vigile si impegneranno a dare tempestiva notizia al Responsabile della Polizia Locale della loro intenzione a recedere dall'opera di volontariato.

Ad ogni Nonno Vigile, all'inizio dell'attività verrà assegnata la dotazione che ogni volontario si impegnerà ad usare e custodire con accortezza e scrupolo nonché a



## **COMUNE DI TRECASTAGNI**

### **Provincia di Catania**

restituire allo scadere dell'anno scolastico oppure nel caso previsto al punto 5 del presente articolo.

Il Comune di Trecastagni si impegnerà a fornire ad ogni volontario la seguente dotazione:

- tessera di riconoscimento;
- gilet ad alta visibilità;
- berretto;
- paletta di segnalazione con disco verde e rosso;
- fischiello.

#### **Art. 5 Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio di norma è prestato in prossimità delle scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale, con inizio 20 minuti prima dell'ingresso e termine 20 minuti dopo l'uscita delle scolaresche.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per la prestazione del servizio in oggetto.

Durante il servizio il volontario dovrà indossare e utilizzare, ove prevista, la dotazione indicata all'art.4 comma 7 del presente Regolamento.

I rapporti tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori devono essere improntati all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.

Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed al rispetto di ogni altro segnale presente nelle vicinanze della scuola, accompagnando, ove necessario, gli alunni all'ingresso della scuola.

Nel caso in cui davanti alla scuola sia presente un Operatore della polizia Locale, il volontario deve collaborare con l'Agente senza sostituirsi alla sua opera.

Il Nonno Vigile deve segnalare tempestivamente alla Polizia Locale eventuali episodi anomali.

In presenza di scuolabus, senza sovrapporsi ai compiti del personale preposto allo specifico servizio, il Nonno Vigile collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza nella salita/discesa degli alunni dal mezzo.

Il volontario, inoltre, segnala le situazioni di pericolo, vandalismo o di bullismo, di cui viene a conoscenza diretta, anche lungo il tragitto scuola casa e viceversa.

I volontari Nonni Vigili possono essere impiegati anche per i seguenti motivi:

- collaborazione durante le manifestazioni sportive, culturali e religiose;
- monitoraggio delle aree verdi, parchi e giardini pubblici.

#### **Art. 6 Durata dell'incarico**

L'incarico, assegnato direttamente dal Responsabile della Polizia Locale al singolo volontario, si ritiene rinnovato annualmente salvo il sopravvenire delle cause di cessazione di cui al successivo comma 2

Il rapporto di collaborazione che si viene ad instaurare fra le parti non riveste in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto di impiego e viene a cessare per i seguenti motivi:

- dimissioni volontarie da parte del Nonno Vigile;



## **COMUNE DI TRECASTAGNI**

### **Provincia di Catania**

- raggiungimento del limite di età di cui all'art. 2 ( il servizio nell'anno scolastico corrente potrà comunque essere ultimato);
- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento.

#### **Art. 7 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dal vigente Statuto comunale.

Il Responsabile del Procedimento  
Il Comandante della P.M.  
Dott. Giuseppe Spampinato

Visto :  
Il Sovraordinato  
Dott. Giuseppe Puglisi



## **COMUNE DI TRECASTAGNI**

### **Provincia di Catania**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**La Commissione Straordinaria**

**Il Segretario Comunale**

**f.to Dr. Spinella Giovanni**