

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

- Cognome e nome: Costanza Mariagiovanna
- Luogo e data di nascita: Milano 9 aprile 1963
- Qualifica: Segretario Comunale (Fascia B)
- Amministrazione: Comune di Trecastagni
- N. ufficio: 095 7020002
- Fax: 095 7020004
- E-Mail istituzionale: comune.trecastagni@tiscali.it

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Giurisprudenza;

### ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

- Abilitazione all'esercizio della professione forense .
- Idoneità a Segretario Generale

### ESPERIENZE PROFESSIONALI :

- Pratica forense in d. civile e d. amministrativo presso studio legale Napoli  
Avv.to Emilio – Catania;
- Pratica notarile presso studio Attaguile Notaio Dr. Francesco Maria – Catania;
- Esercizio della libera professione presso studio legale Calbi Avv.to Ennio,  
Roma;

#### -Comune di Gioiosa Marea:

- Presidenza Nucleo di Valutazione;
- Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica.

#### - Comune di Trecastagni:

- Presidenza Nucleo di Valutazione;
- Presidenza Controllo di Gestione;
- Presidenza della Delegazione Trattante di parte pubblica.

### CAPACITA' LINGUISTICHE:

discreta conoscenza lingua inglese, scritta ed orale.

### CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE:

buona

### ALTRO (partecipazione a convegni, seminari):

- Corso di aggiornamento professionale in d. civile, d. penale e d. amministrativo tenuto a Roma dal giudice Rocco Galli;
- Progetto SSPAL “MERLINO” (Messina - anno 2000);
- Corso SPES III (Frascati 2002 – 2003);
- Corsi SSPAL:
  - La responsabilità amministrativo-contabile dei dipendenti e degli amministratori degli Enti Locali;
  - Applicazione del nuovo Codice dei Contratti nella Regione Siciliana;
  - I principi contabili degli Enti Locali;
  - Attività di rogito dei Segretari Comunali e Provinciali;
  - Il Codice degli Appalti e la sua applicazione in Sicilia;
  - La direzione degli Enti Locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca e uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali;
  - La nuova fase di programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013;
  - La gestione del personale, sistemi innovativi per lo sviluppo delle risorse umane;
  - Esame del progetto della Legge Finanziaria 2008 e i suoi riflessi sugli Enti Locali;
  - La strategia delle assunzioni ed i controlli sulla contrattazione decentrata;
  - Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana;
  - La funzione della Corte dei Conti in rapporto agli Enti Locali;
  - La strategia delle assunzioni ed i controlli sulla contrattazione decentrata.

Altri corsi:

- Il Codice in materia di protezione dei dati personali. D. Lgs. N.196/2003;
- La manovra Finanziaria bis 2006. Il Decreto Bersani;
- Manovra finanziaria 2006. Documenti di programmazione 2006/2008. Patto di Stabilità;
- La disciplina delle procedure di affidamento dei contratti della P.A.,Lavori Pubblici-Forniture di beni e servizi;
- Assunzioni, stabilizzazione del precariato e Co.Co.Co dopo la Finanziaria 2007;-
- Il nuovo Ordinamento degli Appalti dopo il Codice Unico dei Contratti;
- Il sistema dei controlli interni nell’Ente Locale ed il ruolo della Corte dei Conti;
- Il bilancio 2009. La manovra finanziaria 2009-2011

stipendio tabellare:	€ 32.261,49
indennita' di posizione:	€ 18.592,44
maggiorazione:	€ 7.200,00