

COMUNE DI TRECASTAGNI

Nucleo di Valutazione

METODOLOGIA VALUTATIVA DEGLI INCARICATI DI P.O. DELL'ENTE

La metodologia di valutazione degli incaricati di P.O. è improntata ai seguenti principi:

1. nella valutazione degli incaricati di P.O. (al contrario del restante personale) debbono avere, sempre, un maggior peso le competenze gestionali rispetto alle competenze specialistiche; da ciò la necessità di differenziare il peso assegnato alle due aree, quantitativa e qualitativa, in ragione del 60% da attribuire all'area qualitativa, ovvero alle attitudini ed in ragione del 40% da attribuire all'area quantitativa, ovvero ai risultati.
2. valutazione orizzontale, ovvero la valutazione che ogni incaricato di P.O. fa di tutti i suoi colleghi.

Tale valutazione, pur con peso specifico basso, scaturisce dal principio per cui ogni Incaricato di P.O. è anche cliente interno dell'altro ed ha lo scopo di migliorare il grado di interazione tra i Settori nonché di misurare il clima aziendale interno.

3. elemento fondante della valutazione delle attitudini (valutazione qualitativa) è quello relativo alla qualità dell'apporto personale specifico con particolare riguardo alle capacità di proposta. Si ritiene infatti di assegnare un punteggio significativo a questa qualità ritenendola importante fra le attitudini proprie di ogni buon incaricato di P.O..

Ne deriva che il peso assegnato alle due aree, quantitativa e qualitativa è il seguente:

- Area qualitativa : 60%
- Area Quantitativa: 40%.

La presente metodologia adottata dal Nucleo valuta l'attività del singolo incaricato di P.O. sia quantitativamente sia qualitativamente.

Per l'analisi valutativa, il Nucleo si avvale:

- Dei report, forniti dal Controllo di Gestione, relativi agli obiettivi assegnati la cui rilevazione avviene di norma tre volte l'anno. Nei report il Nucleo rileva lo stato di avanzamento dell'obiettivo ed i valori conseguiti negli indicatori rispetto alle previsioni effettuate;
- Di una relazione intermedia (All.1) effettuata dagli incaricati di P.O. e contenente analisi ed osservazioni in merito a performance o criticità riscontrate nell'anno e di una relazione finale nella quale i responsabili di P.O. effettuano una autovalutazione sia quantitativa sia qualitativa della loro attività (ALL.2);
- Della valutazione orizzontale delle prestazioni dirigenziali effettuata, in via riservata, da ogni incaricato di P.O. nei confronti dei colleghi e inerente a sei fattori qualitativi (All. 3);

Il Nucleo ricevuti gli atti sopradescritti effettua una approfondita analisi relazionandosi sia con l'ufficio Controllo di Gestione sia con i singoli incaricati di P.O. e compila una scheda di monitoraggio rilevando lo stato di attuazione degli obiettivi alle date di rilevazione (All. 4).

Periodicamente il Nucleo si riunisce per analizzare le risultanze acquisite agli atti nonché effettua una serie di incontri con i singoli incaricati di P.O. per discutere le varie problematiche che hanno influito sull'avanzamento dei vari obiettivi loro assegnati. Tali colloqui avvengono di norma nel periodo successivo alla rilevazione intermedia e con un colloquio finale successivo alla effettuazione da parte del Nucleo dell'analisi finale dell'attività annuale.

Nei colloqui finali il nucleo pone precise domande all'incaricato di P.O. relativamente alla parte quantitativa (percentuali di realizzazione e chiarimenti in merito) e qualitativa (autovalutazione e valutazione orizzontale) per avere un quadro completo al fine di effettuare una valutazione equa (All. 5,6,7).

Effettuati i colloqui il Nucleo riporta su apposite schede i risultati quantitativi indicati dal Responsabile di Settore e quelli forniti dal Controllo di Gestione riportando nelle note osservazioni che giustificano sia le eventuali correzioni sia l'attribuzione di punteggi correttivi; tale operazione viene effettuata anche per la parte qualitativa e per la valutazione orizzontale ottenuta dalle valutazioni dei colleghi responsabili di P.O. (All. 8).

ALL.1)

COMUNE DI TRECASTAGNI

NUCLEO DI VALUTAZIONE

ANNO

SCHEDA INTERMEDIA DI RILEVAZIONE

- degli obiettivi caratterizzanti l'attività
- dell'attività svolta nel periodo 1° gennaio –

Denominazione della Posizione _____

Titolare _____

Obiettivi caratterizzanti l'attività annuale

(Riportare al massimo tre obiettivi strategici che caratterizzano maggiormente l'attività annuale)

Codice obiettivo : _____
Denominazione dell'obiettivo :

Codice obiettivo : _____
Denominazione dell' obiettivo :

Codice obiettivo : _____
Denominazione dell' obiettivo :

*Effettuare una sintetica ma esaustiva relazione sull'intera attività svolta nel periodo 1° gennaio –
.... ..:*

Data _____ firma del titolare della posizione _____

COMUNE DI TRECASTAGNI
NUCLEO DI VALUTAZIONE

ANNO

SCHEMA FINALE DI RILEVAZIONE

Denominazione della Posizione _____

Titolare _____

Descrizione analitica degli obiettivi assegnati

(Riportare i risultati degli obiettivi caratterizzanti l'attività e indicati nella relazione intermedia)

Codice obiettivo : _____

Denominazione dell'obiettivo:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo ____ %

Osservazioni

Codice obiettivo: _____

Denominazione dell'obiettivo:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo ____ %

Osservazioni

Codice obiettivo: _____

Denominazione dell'obiettivo:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo ____ %

Osservazioni

Valutazioni sul risultato complessivo raggiunto rispetto a tutti gli obiettivi assegnati

Grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi (media) _____ %

Osservazioni

Data _____

firma del titolare della posizione _____

VALUTAZIONE ANNO

SETTORE :

RESPONSABILE DI P.O. :

AUTOVALUTAZIONE QUALITATIVA

(Il titolare della posizione dovrà auto-valutarsi attribuendosi, per ogni singola voce, un punteggio da 1 a 7)

Descrizione fattori qualitativi

Valutazione

- 1) Capacità di gestire il proprio tempo di lavoro
- 2) Capacità nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo orientato ai risultati senza indurre formalismi e burocratismi
- 3) Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione, promuovendo la qualità dei servizi
- 4) Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, la selezione del personale e i conseguenti processi di crescita del potenziale
- 5) Capacità di assolvere ad attività di programmazione e controllo di gestione connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli strumenti
- 6) Qualità dell'apporto personale specifico con particolare riguardo alle capacità di proposta
- 7) Contributo all'integrazione fra diversi servizi nella realizzazione di obiettivi trasversali e all'adattamento al contesto di riferimento locale

Data _____

firma del titolare della posizione _____

ALL.3)

**COMUNE DI TRECASTAGNI
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

VALUTAZIONE ANNO

Valutazione orizzontale delle prestazioni dirigenziali

Responsabile di P.O. Valutatore:

**1) Livello di
collaborazione-
Altruismo**

**2) Capacità e tempo di
risposta - Fiducia**

3) Livello di invadenza

**4) Attitudine al lavoro
di gruppo**

5) Autosufficienza

**6) Capacità di
proposta**

Compilare la scheda secondo la seguente legenda indicando il nominativo del Responsabile valutato:
Insufficiente / Sufficiente / Discreto / Eccellente / Molto Basso / Basso / Medio / Alto

ALL.4)

Scheda monitoraggio.

COMUNE DI TRECASTAGNI
Nucleo di Valutazione

Valutazione anno

Verifica del Piano Dettagliato degli Obiettivi

SETTORE: _____

RESPONSABILE: _____

Verifica intermedia Controllo di Gestione al

Sigla Obiettivo _____

Descrizione obiettivo _____

Tipo _____

% raggiunta _____

In linea
SI/NO

Eventuali note _____

Verifica intermedia Controllo di Gestione al

Sigla Obiettivo _____

Descrizione obiettivo _____

Tipo _____

% raggiunta _____

In linea
SI/NO

Eventuali note_____

Verifica finale Controllo di Gestione al

Sigla Obiettivo_____

Descrizione obiettivo_____

Tipo_____

% raggiunta_____

In linea
SI/NO

Eventuali note_____

Risultato Settore_____

TOTALI_____

CO M U N E D I T R E C A S T A G N I
Nucleo di Valutazione

VALUTAZIONE ANNO – VERIFICA FINALE

COLLOQUIO CON IL RESPONSABILE DI SETTORE :
NOMINATIVO_____

DATA DEL COLLOQUIO: GG/MM/AA

QUANTITATIVA:

Domande varie e personalizzate

QUALITATIVA:

Domande varie e personalizzate

GIUDIZIO FINALE_____

ALL.6)

Criteria e parametri per la valutazione delle attitudini (valutazione qualitativa)

A. Capacità dimostrata di gestire il proprio tempo di lavoro **60 punti:**

- capacità di gestire la propria giornata lavorativa (15)
- capacità di far fronte rapidamente alle situazioni di emergenza (25)
- capacità di individuare delle priorità operative (20)

B. Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo senza indurre formalismi e burocratismi **65 punti:**

- capacità di coinvolgere e motivare il personale diretto verso il perseguimento degli obiettivi (25)
- capacità di leadership (20)
- capacità di valutare i collaboratori (20)

C. Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli dell'organizzazione, promuovendo la qualità dei servizi **65 punti:**

- capacità di semplificare l'attività operativa della struttura diretta (25)
- capacità di promuovere iniziative per migliorare la qualità dei servizi (20)
- capacità di individuare i responsabili dei procedimenti attivati dalla struttura (20)

D. Capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, i conseguenti processi formativi e la selezione del personale **80 punti:**

- capacità di innovare le procedure (15)
- capacità di adeguare alle procedure il supporto informatico (15)
- capacità di promuovere processi formativi nei confronti del personale assegnato (10)
- capacità di facilitare l'ambientamento dei neoassunti (10)
- capacità di proporre ed attuare strumenti innovativi di acquisizione delle risorse finanziarie (15)
- capacità di individuare aree critiche gestionali (15)

E. Capacità dimostrata di assolvere ad attività

di controllo connesse alle funzioni affidate, con particolare attenzione agli aspetti propri del controllo di gestione **80 punti:**

- capacità di ottenere e far circolare informazioni rilevanti per la gestione dell'ente (20)
- capacità di richiedere resoconti significativi in tempi rapidi (15)
- capacità di rivedere e innovare costantemente gli strumenti del controllo di gestione (25)
- conoscenze specifiche delle tecniche manageriali (20)

F. Qualità dell'apporto personale specifico con particolare riguardo alle capacità di proposta **80 punti:**

- capacità creative e innovative (20)
- capacità di anticipare i cambiamenti (15)
- capacità di individuare e risolvere i problemi (15)
- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento (10)
- capacità di proposta (20)

G. Contributo all'integrazione fra diversi servizi e all'adattamento al contesto di riferimento **60 punti:**

- capacità di gestire i rapporti con altri uffici o servizi (20)
- capacità di rapportarsi con situazioni inedite o impreviste (20)
- capacità di interagire efficacemente con altre istituzioni (20)

ALL.7)

Media valutativa incaricati di P.O. anno

**COMUNE DI TRECASTAGNI
NUCLEO DI VALUTAZIONE**

VALUTAZIONE ANNO

NOMINATIVI RESPONSABILI DI SETTORE

Valutazione orizzontale delle prestazioni dirigenziali

Media
Punteggio
Punteggi totali assegnati
Valutazione orizzontale

08 - Scheda di valutazione anno	
1 2 3	
0,00 0,00 0,00 0,00	
0 0 0	
0 0 0	
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
1 2 3 4 5 6 7 Corrett. Totale	
0 0 0 0 0 0 0	
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 Punteggio Correttivo Totale	
0,00 0,00 0,00 0 0 0	
0,00 0,00 0,00	
0,00 0,00	
0,00 0,00	
0,00	
0,00	
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
0,00	
Note:	
0,00	
00	
0,00	

Valutazione Qualitativa
Valutazione Orizzontale

Note:

Note:

**COMUNE DI TRECASTAGNI
NUCLEO DI VALUTAZIONE
VALUTAZIONE ANNO**

Correttivo Restanti obiettivi (media)

SETTORE :

Incaricato di P.O.:

Valutazione Quantitativa

Punteggio Totale

Obiettivi caratterizzanti l'attività

0,00

Allegato Verbale n..... del Dirigente

08 - Scheda di valutazione anno

**COMUNE DI TRECASTAGNI
NUCLEO DI VALUTAZIONE
VALUTAZIONE ANNO**

SETTORE :

Incaricato di P.O.:

Punt. Punt. Punt.

Quantitat. Qualitat. orizzont.

0,00 0,00 0,00 0,00

0,00 0,00 0,00 0,00

Punt.

totale

0,00

NOTE A MARGINE DELLA VALUTAZIONE

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

RISULTATO FINALE

Punt.

Totale

Detraz. Punt.

Depurato

Allegato Verbale n..... del Dirigente