



**COMUNE DI TRECASTAGNI**

**Provincia di Catania**

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

**RELAZIONE FINALE PER L'ANNO 2009 DEL PIANO TRIENNALE  
DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,  
DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI .**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

*(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 18/03/2009)*



## COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

## INDICE

<b>PARTE PRIMA:</b>	LE DOTAZIONI STRUMENTALI
<b>PARTE SECONDA:</b>	TELEFONIA
<b>PARTE TERZA:</b>	LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO
<b>PARTE QUARTA:</b>	GLI IMMOBILI



## COMUNE DI TRECASTAGNI

### Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

## PARTE PRIMA

### LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Le dotazioni informatiche dei vari servizi, al 31/12/2009, sono pressoché rimaste invariate rispetto alla situazione rilevate al 31/12/2008, indicata nel "Piano triennale di razionalizzazione".

#### **Le misure di razionalizzazione**

Per quanto riguarda le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, sono state operate in tal senso modifiche strutturali tecniche, ove è stato possibile poterle realizzare.

Si è provveduto ad incrementare la diffusione dello strumento di posta elettronica, utilizzando le tecnologie disponibili.

#### **Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)**

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro vengono tenute al massimo della loro efficienza, verificando periodicamente lo stato di salute dell'hardware; si tende così a provvedere al loro potenziamento, ove questo sia possibile, consentendo in tal modo, di avere P.C. che benché obsoleto, ancora capaci di adattarsi, il più a lungo possibile, ai nuovi software che richiedono maggiori prestazioni tecniche, per poter funzionare al meglio.

Il sistema Informativo del Comune di Trecastagni è articolato su una struttura multi plesso (sede Piazza Marconi - tributi Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa) interconnessa mediante una rete finalizzata alla condivisione di risorse e documenti ed all'interscambio di informazioni.

Ciascun plesso è dotato di una rete locale che interconnette workstation a livello utente dislocate nelle varie postazioni di lavoro, con i server

Così come previsto dal Dlgs 196/2003, l'autenticazione degli utenti, tutti dipendenti comunali, consente l'accesso al sistema ed alle risorse documentali di competenza, la gestione dei servizi distribuiti, l'utilizzo delle applicazioni di automazione dei processi applicativi di Uffici e Servizi.

Le risorse documentali archiviate a livello di server sono oggetto di backup settimanale su idoneo supporto, che viene custodito dal responsabile in idoneo luogo.

L'accesso alla Rete Internet viene erogato in forma centralizzata attraverso un gateway collocato a livello di centro presso la Sede Municipale di Piazza Marconi.

#### **Criteri di utilizzo delle stampanti**

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici avviene sulla base dei seguenti criteri:

le stampanti in dotazione devono essere preferibilmente in bianco e nero e possibilmente condivise in rete;



## COMUNE DI TRECASTAGNI

### Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

le nuove stampanti da acquistare di norma devono essere preferibilmente della stessa marca e modello di quelle esistenti, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti. Le forniture delle stampanti sono regolamentate dalle procedure CONSIP.

## PARTE SECONDA

### TELEFONIA

Il Comune di Trecastagni, per quanto attiene la telefonia mobile, dispone di un sistema basato su 27 SIM, esclusivamente abilitate per le chiamate aziendali, quindi solo tra di loro, ad eccezione di 3 SIM abilitate a tutte le chiamate, ed in dotazione a:

- responsabile settore LL.PP. e Protezione Civile;
- assessore ai servizi tecnologici;
- assessore alla Protezione Civile;

## PARTE TERZA

### LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione ai Settori sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione .

L'assegnazione dell'unica auto disponibile (fiat Brava BP089SP), per trasferte, partecipazioni a corsi/riunioni ecc. avviene prenotando l'auto per una giornata specifica, in modo tale da garantire la massima fruibilità della auto tra il personale e gli amministratori dell'Ente.

Le misure di razionalizzazione dell'uso al fine del contenimento delle spese riguardano sia la razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi attraverso regole stabilite, che il monitoraggio delle spese di carburante.

La fornitura del carburante, per tutti gli automezzi, avviene utilizzando apposite carte carburante fornite dalla Società Q8 convenzionato Consip, ed attuale fornitore dell'Ente, il quale ha offerto uno sconto di € 0,06 sul prezzo al litro di carburante.

Le suddette tessere, "Cartissima Q8" abbinata ai singoli mezzi in servizio, è dotata di banda magnetica a cui è associato un determinato codice segreto (PIN) ed è inoltre utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti di vendita del distributore convenzionato, garantendo quindi l'applicazione dello sconto su tutto il territorio.

Al momento del rifornimento del carburante il dipendente è tenuto a firmare lo scontrino rilasciato dal distributore, contenente le seguenti indicazioni:

- data del rifornimento;
- targa del mezzo;
- costo del carburante al litro;



## COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

importo totale del rifornimento;  
stazione di rifornimento;  
nominativo del dipendente che ha effettuato rifornimento.

Le ricevute di rifornimento vengono consegnate dal dipendente all'ufficio preposto, raggruppate per mensilità, al fine di poter essere utilizzate dai responsabili di settore per eventuali controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

### IMMOBILI

#### MIGLIORAMENTI REDDITIVITA' PATRIMONIALE

I terreni e le aree di proprietà comunale indicate nel piano, non hanno prodotto redditi, in quanto adibite tutte ad attività istituzionali.

Trecastagni 28/04/2010

Il Responsabile del Settore Tecnico  
Geom. Sgarlato Domenico