



## COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA  
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI  
DELLE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE DELL'UFFICIO.

Art. 2 commi 594, 595, 596 e 597 - L. 244/2007



## COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

### PREMESSA

I commi 594 - 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare una serie di beni.

L'articolo 2, commi 594 - 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- autovetture di servizio;
- dotazioni strumentali anche informatiche;
- apparecchiature di telefonia mobile;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

I piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

Si precisa che il Comune di Trecastagni ha già provveduto negli anni precedenti ad avviare interventi di razionalizzazione dei beni individuati dalla predetta norma. Le dotazioni strumentali rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi.

Il piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte di particolari categorie di lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni.

Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni è opportuno segnalare che la dotazione organica dell'Ente, alla data di redazione del presente piano, è composta da n. 43 unità in servizio a tempo indeterminato e n. 45 contrattisti a tempo determinato.

Di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione dei beni in dotazione per il Comune di Trecastagni tenendo comunque in giusto conto delle ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, pertanto non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

Pertanto il presente piano prenderà in considerazione le seguenti risorse:



## COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

### DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di Trecastagni ha attualmente a disposizione i seguenti beni:

- n. 50 personal computer
- n. 1 pc portatile a disposizione
- n. 1 server
- n. 1 scanner
- n. 35 stampanti
- n. 2 stampanti per elettorale
- n. 3 fax
- n. 9 fotocopiatrici a noleggio
- n. 1 impianto di interconnessione

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche in quanto gli stessi sono dislocati su due piani e in n. 2 sedi periferiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato al numero di personale impiegato alle proprie mansioni. Le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative alla sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione ove è possibile, impiegando nello stesso ufficio alcune apparecchiature in rete.

A seconda delle necessità si procederà quindi alla sostituzione graduale delle postazioni operando una ridistribuzione delle nuove macchine negli uffici ove si reputerà essere più utile in termini di potenza e di calcolo.

Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli acquisti dei materiali consumabili nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato. A tal riguardo, già si è provveduto in parte alla centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa procedendo in tal modo ad eliminare alcune stampanti.

I monitor in dotazione ai PC seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione di quelli più vecchi ed obsoleti privilegiando i modelli LCD che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

Esistono e vengono utilizzate nove fotocopiatrici a noleggio per l'intera struttura organizzativa dell'Ente.

Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.



## COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

### TELEFONIA

Il Comune per l'anno 2010 ha stipulato un contratto per la telefonia sia mobile che fissa con la Vodafone, nel segno della razionalizzazione della spesa, in quanto si sta utilizzando il sistema VOIP (Voice Over Ip - voce tramite protocollo internet). Trattasi di una nuova tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP. Ciò consente di eliminare le relative centrali di commutazione e di economizzare sulla larghezza della banda. Tra i vantaggi si annoverano il minor costo per telefonata e minori costi delle infrastrutture, si stima a regime un risparmio variabile dal **15 al 20%** sul traffico rispetto ai contratti precedenti, in particolare si attende un significativo abbattimento dei costi a partire dal maggio c.a., ovvero da quando il servizio VOIP sarà completamente a regime.

### AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

- FIAT BRAVA BP089SP . . . . .acquistata nell'anno 2001
- FIAT 500 AJ465CS . . . . .acquistata nell'anno 2001
- FUORISTRADA P.M. ZA427LZ . . . .acquistata nell'anno 2001
- FIAT PUNTO P.M. BP088SP . . . . .acquistata nell'anno 2001
- FIAT PUNTO P.M. CZ734KL . . . . .acquistata nell'anno 2006
- FIAT GRANDE PUNTO P.M. DJ939YX .acquistata nell'anno 2007

La Fiat Brava è l'unico mezzo che viene utilizzato dal personale e dagli amministratori solo ed esclusivamente per le missioni fuori dagli ambiti territoriali.

Tutta l'area tecnica, che comprende il settore urbanistica, il settore lavori pubblici, il settore ecologia ed il personale tecnico addetto alla manutenzione delle strade e del patrimonio comunale, è priva di qualsiasi mezzo e utilizza mezzi propri per sopralluoghi e verifiche sul territorio.

Il Comando di Polizia Municipale ha in dotazione tre FIAT Punto e un Fuoristrada, il Messo Notificatore utilizza una Fiat 500.

Per questi servizi non sono ravvisabili forme, alternative di trasporto e l'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Si ritiene evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere, pertanto non è possibile ridurre ulteriormente il numero di autovetture, ma solamente, quando possibile razionalizzarne l'uso.

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione - qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto - in un



## COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

territorio con tale conformazione geomorfologica e con un'intensione chilometrica così vasta - non sono utilmente individuabili.

Per quanto riguarda l'acquisto di carburante il Comune di Trecastagni, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, è ricorso per gli anni 2006, 2007, 2008 e 2009 alla convenzione quadro definite dalla Consip SpA come ribadito dall'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007, e precisamente con la Kuwait Petroleum Italia S.p.A. che ha proposto un'offerta per i rifornimenti di carburante con "Cartissima Q8" con la quale si è usufruito per tutti i mezzi comunali di uno sconto in fattura di Euro 0,60 al litro di carburante IVA compresa. Per l'anno 2010 è stata confermata l'adesione alla convenzione con uno sconto pari ad Euro 0,62 al litro di carburante IVA compresa.

La suddetta tessera, abbinata al singolo automezzo, è dotata di banda magnetica a cui è associato un determinato codice segreto (PIN) ed è inoltre utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato.

Le auto agli agenti di Polizia Municipale sono assegnate in uso collettivo e sono tenuti a curare:

- La manutenzione periodica della auto (previa comunicazione all'Ufficio Patrimonio della manutenzione da effettuare);
- Le riparazioni per eventuali incidenti o danni occorsi alle autovetture (previa tempestiva comunicazione dell'accaduto sia all'Ufficio Patrimonio che all'Ufficio Legale);
- L'effettuazione dei collaudi e delle revisioni periodiche;
- A mantenere la pulizia ed il decoro dell'automezzo.

I preventivi di spesa per le manutenzioni e riparazioni vanno inoltrati, debitamente autorizzati dal responsabile del Settore, all'Ufficio Patrimonio che provvederà ad approvare il preventivo consentendo l'intervento richiesto e, successivamente, provvederà alla liquidazione della spesa.

L'Ufficio Economato provvederà al pagamento delle tasse automobilistiche e delle assicurazioni relative al parco auto;

L'Ufficio Patrimonio provvederà a quanto necessario per la gestione complessiva del parco auto, in particolare:

- Agli affidamenti dei servizi necessari alla manutenzione ed alla riparazione degli automezzi;
- Al servizio di rifornimento del carburante tramite "Cartissima Q8";
- Alle richieste di rilascio di permessi ZTL;
- Alle procedure di acquisto nuovi mezzi e di dismissione dei mezzi logori.

La sostituzione dei mezzi esistenti o l'acquisto di nuovi sarà effettuata dall'Ufficio Patrimonio tenuto conto della programmazione complessiva dell'ente e della gestione complessiva del parco auto.



## COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

Prima di ogni sostituzione dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione all'automobile e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio lungo termine.

Per le sostituzioni ed i nuovi acquisti l'Ufficio Patrimonio, come per il passato, farà riferimento alle convenzioni Consip attive per i veicoli della Pubblica Amministrazione.

Si ritiene di non aumentare il numero complessivo delle autovetture. All'atto del rinnovo graduale del parco auto si prevede di implementare lo stesso con l'acquisizione di veicoli a minor impatto ambientale e dotate di doppia alimentazione.

Tramite l'analisi dei giornali di bordo sarà possibile verificarne l'utilizzo delle autovetture e, per quelle che percorrono più chilometri, valutarne le motivazioni e rapportandole alle effettive esigenze di servizio.

Le misure di cui sopra sono mirate al contenimento del parco auto, alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo dello stesso con conseguente contrazione della spesa annua sostenuta.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.**

Più complesso appare il contenuto del piano triennale rivolto ad individuare misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Infatti dall'esame del comma 599 emerge che alcuni dati dei beni da includere nei piani andranno comunicati al Ministero dell'economia e delle finanze. La comunicazione dei dati sarà effettuata sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri, sentita l'Agenzia del demanio, che doveva essere adottato entro il 30 marzo 2008.

La mancata emanazione del decreto lascia ancora oscuri alcuni aspetti nella norma.

Inanzitutto, considerato che dovrebbe trattarsi di beni patrimoniali, occorrerà conoscere quali beni vengono considerati infrastrutturali e pertanto da escludere dai piani.

Dalle indicazioni della natura dei dati da comunicare al ministero dell'economia e delle finanze contenute alle lettere a) b) del comma 599, si deduce che i beni immobili ad uso abitativo o di servizio dovrebbero essere quelli che, in proprietà o in uso o per altro diritto reale, sono adibiti ad abitazioni di terzi o a particolari organi istituzionali (alloggi di servizio), oppure a sedi di uffici o di servizi.

La norma prevede la compilazione dei seguenti elenchi:

Il primo elenco riguarda i beni immobili ad uso abitativo o di servizio sui quali l'amministrazione vanta diritti reali. Dovrà contenere i seguenti dati:

- Indicazione del titolo di provenienza
- Consistenza complessiva
- Eventuali proventi annuali tratti dalla locazione o di costituzione di diritti a favore di terzi.



## COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi - 95039 Trecastagni

[www.comune.trecastagni.ct.it](http://www.comune.trecastagni.ct.it) - [comune.trecastagni@tiscali.it](mailto:comune.trecastagni@tiscali.it)

tel. 095/7020011 -- fax 095/7020004

---

Il secondo elenco riguarda i beni immobili ad uso abitativo o di servizio dei quali l'amministrazione ha la disponibilità a qualunque titolo. Dovrà contenere i seguenti dati:

- Indicazione del titolo da cui deriva la disponibilità
- Consistenza complessiva
- Quantificazione delle spese annue a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Nelle more di emanazione del Dpcm che dovrebbe indicare i modelli per la ricognizione e l'invio dei dati, il servizio patrimonio ha comunque completato l'attività ricognitoria partendo dai dati presenti presso i propri uffici ed archivi.

Dall'analisi predetta è scaturita la seguente elencazione degli immobili di proprietà comunale e relativi contratti:

- Palazzo Comunale - Piazza Marconi;
- Immobile Biblioteca Comunale - Via Trinità angolo via Cavour;
- Immobile Centro Diurno per Anziani;
- Immobile Giudice di Pace e Tributi - P.zza Carlo Alberto dalla Chiesa;
- Immobile Caserma Carabinieri - P.zza Carlo Alberto dalla Chiesa;
- Scuola Media - via Machiavelli;
- Scuola Elementare centro - via Paganini;
- Scuola materna - via Grassi;
- Scuola elementare e materna - via Toselli;
- Asilo Nido - via Leonardi da Vinci;
- Impianto sportivo Comunale - via Madonna di Tre Monti;
- Impianto sportivo comunale - Corso Sicilia (c.da Piano Pucita);
- Edificio "Teatro Comunale" - Corso Sicilia;
- Edificio adibito a "Museo Comunale" - Piazzale del Vecchio Municipio;
- Pozzo Comunale compreso edificio adibito a Protezione civile;
- Serbatoio (Zona: Fornelli, Mulino Tre Monti, S. Alfio e Marco Polo);
- Edificio "Palazzo della Vicaria" - via Vitt. Emanuele;
- Palazzo Principi Di Giovanni - via Lucia Mangano (da ristrutturare);
- Chiesa delle Proiette - via Toselli (da ristrutturare).

Dopo attenta analisi della situazione verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di misure idonee al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.

E' necessario pianificare opportunamente la manutenzione degli immobili, in modo da evitare spese impreviste. Gli interventi di manutenzione devono essere previsti con congruo anticipo, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, che sono causa di maggiori costi.